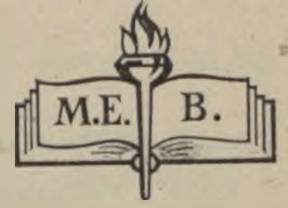
T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 | 28 ŞUBAT 1983 | SAYI : 2133

GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 450.31. PLN. YNT. Ynt. Şb. 83/185

KONU : Öğretmenlere hitap şekli. **Tarih : 28.1.1983**

GENELGE
1983/19

1. Öğretmenliğin ne kadar onurlu, özverili ve kutsal bir meslek olduğu hepimizce bilinmektedir.

2. Bakanlığımız bu gerçekten hareketle 12 Eylül 1980 tarihinden bu yana öğretmenlik mesleğinin, meslek olarak gerektirdiği değere ve toplumun her kesimince önemsenen bir saygınlığa kavuşmasını sağlamak için bütün olanaklarını kullanarak çalışmaya devam etmektedir.

3. Öğretmenlik mesleğini diğer mesleklerden ayıran en önemli yön, öğreticilik özelliğidir. Öğretmen; bilgisi, erdemi, laik ve çağdaş düşüncesiyle çevresini eğiten, aydınlatan, her yönüyle örnek bir insandır. Onun öğreticilik özelliğiyle birlikte adına "Öğretmen" denmesinin asıl nedeni de budur.

4. "Öğretmen" deyimine karşılık olmak üzere çoğu okullarımızda, özellikle de ortaöğretim kurumlarımızda "hoca" deyimi kullanılarak, öğrencilerin öğretmenlerine "hocam" şeklinde hitap ettikleri ve bir kısım öğretmenlerimizin de bu hitap şeklini benimseyip normal karşıladıkları görülmektedir. Oysa bu durumun öğrencinin öğretmenine göstermesi gerekli olan saygıya gölge düşürücü ve zedeleyici nitelikte olduğu ve onun meslek özellikleriyle de bağdaşmaz bir durum yarattığı açıktır.

5. "Hoca" deyimi yerine, öğrenciler arasında eğiten, öğreten kişi anlamındaki "Öğretmen" deyiminin yerleştirilmesi, hiç kuşkusuz öğretmenin mesleğine ve görevine verilen değer ve saygının bir göstergesi olacaktır.

6. Bu nedenle öğretmenlere, her dereceli okul ve kurumlarımızda öğrenciler tarafından "Öğretmenim" şeklindeki hitabın yerleşmesine büyük önem verilmesini, öğrencilerin bu hitap biçimine özendirilmesini, "hocam" diye hitap eden öğrencilerin dikkatlerinin çekilmesini ve bunun yanlış bir hitap olduğunun eğitsel yollarla kavratılmasını önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
A, B, C, D Planı

Bilgi :
Millî Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliğine
Genel Kurmay Başkanlığına
Başbakanlığa
Bakanlıklara
Yüksek Öğretim Kuruluna

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Genel Müdürlüğü

SAYI : 620 - Ok. Küt. Şb. Md. - 32 - B - 01357 Tarih : 9.2.1983

KONU : Kütüphane Haftası.

GENELGE
1983/29

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 13.12.1982 gün ve Yayımlar Genel Müdürlüğü 620 - Ok. Küt. Şb. Md. - 32 - B - 10656 (1982/187 sayılı genelgesi.

1. Her yıl olduğu gibi bu yıl da "Kütüphane Haftası" her dereceli okullarda 28 Mart - 3 Nisan 1983 günleri arasında geçmiş yıllara oranla daha etkin bir şekilde kutlanacaktır.

2. Hafta boyunca okullarda, özellikle Türkçe, Edebiyat ve Sosyal Bilgiler derslerinde öğrencilere :

a. Kitabın, kitap okuma zevk ve alışkanlığının, boş zamanlarını kitap okuyarak değerlendirmenin önemi ve yararları ile kitabın insana neler kazandırdığı anlatılacak,

b. Okullarda, kitap ve kütüphane ile ilgili konuşmalar yapılacak,

c. Açık oturum ve kitap sergileri düzenlenecek,

d. Öğrencilere ödevler verilerek geziler düzenlenecek, çevredeki özel ve genel kütüphaneler tanıtılacak,

e. Bir kütüphaneye gidildiğinde oradan nasıl yararlanılacağı, özellikle ansiklopedi, sözlük gibi başvuru eserlerin nasıl kullanılacağı, aranılan bir kitabın kataloglardan ne şekilde bulunabileceği gösterilecek,

f. İLGİ genelge gereğince açılacak kitap kampanyası etkinlikleri bu hafta içinde daha da hızlandırılacak,

g. İl, ilçe ve bucaklarda okul kütüphanelerini temsilen, kütüphane memurlarından ve öğrencilerden seçilmiş bir grup, bu hafta içerisinde Atatürk Anıtına çelenk koyarak saygı duruşunda bulunacaktır.

3. Okullarımızda görevli Türkçe, Edebiyat ve Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin öncülüğünde okul kitaplık kollarının faaliyeti olarak düzenlenecek programlarda, yukarıda sıralananlar yanında, okul ve çevre özelliklerine göre yapılabilecek etkinliklere de yer verilecek; hafta boyunca yapılacak çalışmalardan öğrencilerimizin yeterince yararlanabilmeleri için programlar aksatılmadan yürütülecektir.

4. Bu genelgenin ilinizdeki her derecedeki okul müdürlüklerine süratle duyurulmasını ve "Kütüphane Haftası"nın okullarımızda en yararlı ve en verimli şekilde kutlanmasının sağlanmasını rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
D Planı

Bilgi :
1. Sıkıyönetim Komutanlıklarına
2. Teftiş Kurulu Başkanlığına
3. Okul Öncesi Tem. Eğ. Gn. Md. ne
4. Orta Eğitim Genel Müdürlüğüne

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okulöncesi ve Temeleğitim
Genel Müdürlüğü

SAYI : 311. (83). Temeğ. Şb. Md./3101 Tarih : 4.2.1983

KONU : Temeleğitim Okullarına İş Eğitimi Öğretmeni Yetiştirilmesi.

GENELGE
1983/24

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 17.1.1983 tarih, Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünün 322.2. (83). Temeğ. Şb. Md. 1342 - 1983/9 sayılı genelgesi.

1. X. Millî Eğitim Şûrası Kararları ve Uygulama Planı doğrultusunda 1981 - 1982 öğretim yılında (10) okulda, 1982 - 1983 öğretim yılında ise (200) okulda temeleğitim uygulaması yapılmaktadır.

2. Uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla, 1983 - 1984 öğretim yılında (200) okulda daha temeleğitim uygulamasına geçileceği İLGİ genelge ile duyurulmuştur. Böylece, 1983 - 1984 öğretim yılından itibaren (410) okulda temeleğitim uygulamasına geçilmiş olacaktır.

3. Temeleğitim programının ihtiyaç gösterdiği İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenleri yeteri kadar bulunmamaktadır.

4. Temeleğitim uygulaması yapılan okulların İş Eğitimi öğretmeni ihtiyacı öncelikle Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okulu, yeni adıyla Gazi Üniversitesi Meslekî Eğitim Fakültesi Mezunlarıyla karşılanmaktadır.

Ancak, bu okul mezunları şimdilik ihtiyacı karşılayacak sayıda olmadığından, duyulan ihtiyacı kapatmak amacıyla, mevcut ilkokul öğretmenleri arasından Hizmet - İçi Eğitimi kurslarıyla İş Eğitimi öğretmeni yetiştirilmesi gerekli olmaktadır.

5. Bu amaçla 1982 yılı Temmuz ve Ağustos ayları içinde Ankara Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okulunda açılan İş ve Teknik Eğitim, Ev Ekonomisi ve Ticaret kursları ile, Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Çankırı, Konya - Çumra, Manisa - Beydere, Bursa, İstanbul - Halkalı Zirai Üretim ve Ziraat Meslek Liselerinde tarım öğretmenliği kursları açılarak İş Eğitimi öğretmeni yetiştirilmeye çalışılmıştır.

Bu öğretmenlerden halen temeleğitim okullarında çalışmakta olanlar 1983 yılı Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde ikinci aşama Hizmet - İçi Eğitimi tekâmül kurslarına alınacaklardır.

1982 yılı Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde İş Eğitimi kurslarından geçip de halen İliniz temeleğitim okullarında görev yapmakta olanlar kursa çağrılacakları için EK - III çizelge doldurularak 6 Mayıs 1983 günü mesai bitimine kadar Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünde bulundurulacak şekilde gönderilecektir.

Bu öğretmenlerin nerede, ne zaman kursa alınacakları ayrıca duyurulacaktır.

6. İlinizde, halen temeleğitim uygulaması yapılan okullarile 1983 - 1984 öğretim yılında temeleğitim uygulamasına geçilecek okulların İş Eğitimi, (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmen ihtiyacını karşılamak amacıyla 5. maddede belirtilen kurslardan ayrı olarak 1983 yılı Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde 1982 yılındaki gibi Hizmet - İçi Eğitimi kursları açılacaktır.

Açılacak bu kurslara durumu aşağıda belirtilen şartlara uygun olan ilkokul öğretmenleri müracaat edebileceklerdir :

a. İlkokul öğretmeni olup halen çalışıyor olmak,
b. Öğretmenlikte stajyerliği kalkmış olmak,
c. Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak,
d. 1.7.1983 tarihi itibariyle meslekî kıdemi 20 yıldan fazla olmamak.

Başvuruda bulunan adaylar arasında öğretmenlik diplomasından başka Sanat Enstitüsü, Meslek Lisesi, Teknik Lise, Tarım Meslek Lisesi, Ticaret Lisesi ve Kız Meslek Lisesi gibi okullardan mezun olanlar ile öğretmenliği süresince bu alanla ilgili kurslara katılanlar ve İş Eğitimi programları uygulanan çeşitliyüksek okullarda öğrenim görenler bu eğitimlerini belgeledikleri takdirde tercih edileceklerdir.

7. Kursa katılmak isteyen ilkokul öğretmenleri örneği ekli EK - I form dilekçe ile 8.4.1983 tarihine kadar Valilik Makamına başvurada bulunacaklardır.

Öğretmenler müracaat ederlerken ilgi, istek ve yetişmişlik durumlarına göre, İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) derslerinden yalnız birisi için istekte bulunabilecektir. Ayrıca il içinde bulunan temeleğitim okullarından yalnız birisi tercih edilecektir.

Bu istek ve tercihler dilekçede belirtilecektir.

1982 Temmuz ve Ağustos aylarında Hizmet - İçi Eğitimi Kurslarından geçirilip de halen temeleğitim okullarında görev yapmakta olan İş Eğitimi öğretmenleri bu kurslar için ayrıca başvuruda bulunmayacaktır.

8. İhtiyaç duyulan İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenlerinin yetiştirilmesi için Hizmet - İçi Eğitimi kurslarına alınacak öğretmenler öncelikle temeleğitim okulunda çalışmakta olanlar arasından seçilecektir.

Uygulama yapılan ve yapılacak okuldan ihtiyacı karşılayacak sayıda istekli öğretmen bulunmaması halinde il içinde diğer okullardan da aday seçimi yapılabilecektir.

9. İş Eğitimi öğretmenliği kursuna katılmak için verilen dilekçeler ve ekleri İl Temeleğitim Komitelerince incelenecek, durumları bu genelgede belirtilen esaslara ve şartlara uygun olan öğretmenler aday olarak seçileceklerdir.

10. İl Temeleğitim Komitelerince İLGİ genelgede belirtilen ilin temeleğitimokullarında İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenlerine duyulacak ihtiyaç EK - II çizelgeye göre tesbit edilecektir. İhtiyaç tesbitinde okulun mevcut öğretmen durumu, öğretim şekli, öğrenci mevcudu dikkate alınarak :

a. Her okul için en az bir İş ve Teknik Eğitimi ile bir de Ev Ekonomisi öğretmeni,

b. Yeterli uygulama bahçesi ve tarım alanları olan okullar için en az bir tarım öğretmeni,

düşünülecektir.

c. Ticaret dersleri için ise, gerekli olan işliklerin donatımı pahalı olduğundan bu işlikleri mahalli imkânlarla kurabilecek okullar için Ticaret öğretmeni planlanacaktır.

11. İl Temeleğitim Komitelerince, temeleğitim okulları için planlanan İş Eğitimi öğretmeni ihtiyacı kadar dilekçe sahipleri arasından yeterli sayıda aday seçimi yapılacaktır.

Seçilen adayların dilekçeleri (ekleri ile birlikte) ve EK - II çizelge bir listeye bağlı olarak 6 Mayıs 1983 günü mesai bitimine kadar Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde gönderilecektir.

12. İl Temeleğitim Komitelerince, İş Eğitimi öğretmenliği kurslarına katılmak üzere aday olarak seçilen öğretmenlerin dilekçeleri ekleriyle birlikte istenen listeye bağlı olarak Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğüne intikâl ettikten sonra bu Genel Müdürlükçe Hizmet - İçi Eğitimi Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak kursa çağrılacak olanlar yeniden tesbit edilecek, kimlerin nerede ve nasıl kursa katılacağı Valiliklere ve öğretmenlere ayrıca duyurulacaktır.

13. İş Eğitimi öğretmeni yetiştirmek amacıyla yapılan planlamanın aksamaması için kursa katılmak üzere başvuruda bulunan öğretmenlerden, katılması uygun görülenlerin kursa katılmaları zorunludur. Askerlik, doğum, il dışı nakil, meslekten ayrılma, yurt dışına çıkış, disiplin nedeniyle nakil gibi durumları olan öğretmenler kurs için müracaat etmeyecekler, edenlerin istekleri işleme konulmayacaktır. Kursa çağrılan aday, her ne sebeple olursa olsun kursa katılmak ve kurs sonunda planlandığı okulda görev yapmak zorunda olduğunu bilmelidir.

14. İş Eğitimi kurslarına katılarak bu kursları başarı ile bitiren öğretmenlerden :

a. Halen çalışmakta olduğu temeleğitim okulu için seçilmiş olanlar, herhangi bir işleme gerek kalmadan okullarında görevlerine devam edeceklerdir.

b. Temeleğitim okulu için diğer ilkokullardan seçilmiş bulunanlar ise, kursların bitiminden sonra Valiliklerce planlanan temeleğitim okulunda görevlendirileceklerdir.

15. İlkokul öğretmeni olup da, İş Eğitimi kurslarını başarı ile bitirerek temeleğitim okullarında görev alanlar özlük hakları itibariyle sınıf öğretmeni gibi işlem göreceklerdir.

Ancak, maaş ve ücret karşılığı ders görevlerini ortaokul öğretmenleri gibi yapacaklardır.

16. İş Eğitimi kurslarına katılmak için bu genelgede belirtilen esaslar ve şartlar dışında başvuruda bulunan öğretmenlerin dilekçeleri işleme konulmayacaktır.

17. İlinizde bulunan İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) öğretmenlerinden alanı dışında çalışan öğretmenler ihtiyaç duyulan temeleğitim okullarında görevlendirileceklerdir. Valilikçe, bu öğretmenlerin atama işleminin yapılması için Personel Genel Müdürlüğüne teklifte bulunulacak, Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğüne de bilgi verilecektir.

18. Bu genelgenin İlinizde görevli bütün ilkokul öğretmenlerine duyurularak, istenen hususların belirtilen esaslara ve şartlara uygun olarak süresi içinde yapılması sağlanacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

EKLER : 1. İş Eğitimi kurslarına başvuru form - Dilekçe (EK - I)

2. İş Eğitimi Öğretmeni İhtiyaç çizelgesi (EK - II)

3. Hizmet - İçi Eğitimi kurslarından yetişen İş Eğitimi Öğretmenleri çizelgesi (EK - III)

DAĞITIM :

Gereği :

D Planı

Bilgi :

Başbakanlığa

M. G. K. Genel Sekreterliğine

İŞ EĞİTİMİ KURSUNA KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETMENLER TARAFINDAN DOLDURULACAK FORM - DİLEKÇE

EK - I

1. ÖĞRETMENİN GÖREV YAPTIĞI OKULUN :

a. Adı : ....

b. İli : ....

c. İlçesi : ....

d. Kasaba veya Köyü : ....

Fotoğraf

2. ÖĞRETMENİN :

a. Adı ve Soyadı : ....

b. Baba Adı : ....

c. Doğum Yeri ve Yılı : ....

d. Medenî Hali : ....

e. Maaş - Kadro Derecesi : ....

f. Öğretmenlikteki Kıdemi. (1 Temmuz - 1983 tarihi itibariyle, Yıl - ay - gün olarak) : ....

g. Bitirdiği Lise veya Dengi Okullar ile Varsa Yüksek Okullar. (Bu okulların adları ayrı ayrı yazılacak ve tasdikli diploma örnekleri eklenecektir) : ....

h. Varsa İş Eğitimi Alanında Gördüğü Kurslar. (Bu okullardan aldığı belgelerin tasdikli örneği eklenecektir) : ....

ı. Katılmak İstediği Kurs Programı (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi bölümlerinden biri yazılacaktır. : ....

j. Görev Almak İstediği Temeleğitim Okulunun Adı. (İldeki bir temeleğitim okulunun adı yazılacaktır) : ....

.....................................VALİLİĞİNE

(MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

Millî Eğitim Bakanlığının .... tarih ve .... sayılı genelgesi uyarınca İş Eğitimi alanında öğretmen hazırlamak amacıyla düzenleneceği belirtilen İş Eğitimi .... bölümü kurs programına katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Görev Yeri ve Adresi :

Tarih
Pul
İmza

Dilekçe sahibi .... İlkokulu Öğretmeni .... nın, İliniz .... Temeleğitim Okulunda görev yapmak üzere .... kursuna katılması uygun bulunarak planlaması yapılmıştır.

.... İLİ TEMELEĞİTİM KOMİTESİ

Başkan

Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

.... İLİ TEMELEĞİTİM OKULLARI
İŞ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ İHTİYAÇ ÇİZELGESİ

EK - II

Sıra No	Temeleğitim Okulunun Adı	İŞ EĞİTİMİ ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU							
		İş ve Teknik Eğitimi Öğretmeni		Ev Ekonomisi Öğretmeni		Ticaret (İşletmecilik) Öğretmeni		Tarım Öğretmeni	
		Mevcut	İhtiyaç	Mevcut	İhtiyaç	Mevcut	İhtiyaç	Mevcut	İhtiyaç
X 1	Altındağ Gülhane Temeleğitim Okulu	1	2	2	—	1	—	—	—

X NOT : 1. Okulun imkânlarına ve çevre özelliklerine göre açılacak İş Eğitimi dersleri için öğretmen planlanacak, açılmayacak olanlar için öğretmen planlanmayacaktır.

2. Bilgi için örnek olarak doldurulmuştur.

İL TEMELEĞİTİM KOMİTESİ

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

1982 YILI TEMMUZ - AĞUSTOS AYLARINDA AÇILAN HİZMET - İÇİ EĞİTİMİ KURSLARI İLE YETİŞTİRİLEN VE TEMELEĞİTİM OKULLARINDA ÇALIŞAN İŞ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ İÇİN DÜZENLENECEK ÇİZELGE

EK - III

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Temeleğitim Okulu	Katıldığı Hizmet - İçi Eğitim Kursu (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi	Maaş Kadro Derecesi
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....
......	....	....	....	....

.... İLİ TEMELEĞİTİM KOMİTESİ

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı	Adı - Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi	Görevi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 13 Karar Tarihi : 28.1.1983

KONU : Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Âmirleri Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Personel Genel Müdürlüğü'nün 21.12.1982 gün ve 451.12.PLN. YNT. Ynt. Şb. 2585/1759 sayılı yazıları üzerine; yeniden düzenlenen "Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Âmirleri Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmeliğin" bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
28.1.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Âmirleri Yönetmeliği'nin 4 ncü maddesinde aşağıdaki değişiklikler yapılmış, 7 nci ve 9 ncu maddeleri yeniden düzenlenmiştir.

Madde 4. Bu yönetmelik kapsamına giren Millî Eğitim Bakanlığı personelinin sicil âmirlerinin kimler olacağı aşağıda gösterilmiştir.

A. MERKEZ TEŞKİLÂTI

BAKANLIK MÜŞAVİRLİĞİ :

Sicil Verilecek Personel	1. Sicil Âmiri	2. Sicil Âmiri	3. Sicil Âmiri
Bakanlık Başmüşaviri	Müsteşar	Bakan	—
Bakanlık Müşaviri	Bakanlık Başmüşaviri	Müsteşar	Bakan
Şube Müdür Yardımcısı			
Memur ve Daktilograf	İlgili Bakanlık Müşaviri	Bakanlık Başmüşaviri	Müsteşar
TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞI :			
Başkan	Bakan	—	—
Başkan Yardımcısı (Kurul üyesi), Kurul üyeleri	Başkan	Bakan	—
Bağımlı Daire Başkanı	Başkan Yard. (Kurul üyesi)	Başkan	Bakan
Müşavir, Başuzman, Uzman, Müdür, Şube Müdürü, Muamelât Müdürü, Raportör	Daire Başkanı	Başkan Yard.	Başkan
Uzman Yardımcısı, Şube Müdür Yardımcısı, Şef, Memur, Daktiloğraf, Tabülatör, Teknisyen	Müdür Şube Müdürü Muamelât Müdürü	Daire Başkanı	Başkan Yard.
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI :			
Başkan	Müsteşar Yard.	Müsteşar	Bakan
Başkan Yardımcısı	Daire Başkanı	Müsteşar Yard	Müsteşar
Grup Başkanı	Başkan Yard.	Daire Başkanı	Müsteşar Yard.
Şube Müdürü, Muamelât Müdürü, Uzman	Başkan Yard.	Başkan	Müsteşar Yard.
BİM Sistem Analisti, Tabülâtör, Uzman Yardımcısı, Muamelât Müdürü Yardımcısı, Şef, Memur, Daktiloğraf, Teknisyen, Operatör, Programcı	Şube Müdürü	Başkan Yard.	Başkan
GENEL MÜDÜRLÜKLER :			
Genel Müdür	Müsteşar	Bakan	—
Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
Daire Başkanı, Başuzman, 2. Derece Kadrolu Yüksek Mimar, Mimar, Yüksek Mühendis, Mühendis	Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı
Müdür, Uzman, Teknik Uzman, Genel Müdürlük Müşaviri, Şube Müdürü, Muamelât Müdürü, Yüksek Mimar, Mimar, Yüksek Mühendis, Baş Mühendis, Mühendis	Daire Başkanı	Genel Müdür Yard.	Genel Müdür
Şube Müdür Yardımcısı, Uzman Yardımcısı, Muamelât Müdür Yardımcısı, Raportör, Mühendis, Teknisyen, Teknik Ressam, Şef, Memur, Daktiloğraf	Müdür, Şube Müdürü, Muamelât Müdürü	Daire Başkanı	Genel Müdür Yard.

B. TAŞRA TEŞKİLÂTI

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ :

Sicil Verilecek Personel	1. Sicil Âmiri	2. Sicil Âmiri	3. Sicil Âmiri
Millî Eğitim Müdürü	Vali	Müsteşar	Bakan
Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, İlköğretim Müfettişi, Başhekim	Millî Eğitim Müdürü	Vali	Müsteşar Yardımcısı
Sivil Savunma Uzmanı	Millî Eğitim Müdürü	Savunma Sekreteri	Vali
Eğitim Uzmanı, Eğitim Uzman Yardımcısı (Uzmanlar Bürosunda görevli), Raportör, Gezici Başöğretmenler, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli			
Memur, Daktiloğraf, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	Bağlı bulunduğu Millî Eğitim Müdür Yard.	Millî Eğitim Müdürü	Vali

Sicil Verilecek Personel	1. Sicil Âmiri	2. Sicil Âmiri	3. Sicil Âmiri
OKULLAR :			
Ortaokul,Lise ve dengi okullarda görevli Eğitim Uzmanı, Uzman Yardımcısı, Okul Doktoru	Okul Müdürü	Millî Eğitim Müdürü	Vali
İlkokul, Ortaokul, Lise ve dengi okullarda görevli Memur, Daktiloğraf, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli, Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli :			
a) İlçelerde	Okul Müdürü	Kaymakam	Millî Eğitim Müdürü
b) Merkez İlçede	Okul Müdürü	Millî Eğitim Müdürü	Vali
İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİ :			
İlköğretim Müdürü :			
a) İlçelerde	Kaymakam	Millî Eğitim Müdürü	Vali
b) Merkez İlçede	Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Müdürü	Vali
İlköğretim Müdür Yardımcısı :			
a) İlçelerde	İlköğretim Müdürü	Kaymakam	Millî Eğitim Müdürü
b) Merkez İlçede	İlköğretim Müdürü	Millî Eğitim Müdürü	Vali
Memur, Daktiloğraf, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
a) İlçelerde	İlköğretim Müdürü	Kaymakam	Millî Eğitim Müdürü
b) Merkez İlçede	İlköğretim Müdürü	Millî Eğitim Müdürü	Vali
HALK EĞİTİMİ MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ :			
Halk Eğitimi Merkez Müdürü :			
a) İlçelerde	Kaymakam	Halk Eğitim Başkanı	Vali
b) Merkez İlçede	Halk Eğitimi Başkanı	Millî Eğitim Müdürü	Vali
Halk Eğitimi Merkez Müdür Yardımcısı, Halk Eğitimi Rehber Öğretmenleri, Kurs Öğretmenleri			
a) İlçelerde	Halk Eğitim Merkez Müdürü	Kaymakam	Halk Eğitim Başkanı
b) Merkez İlçede	Halk Eğitim Merkez Müdürü	Halk Eğitimi Başkanı	Millî Eğitim Müdürü
Memur, Daktiloğraf, Şoför, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli			
a) İlçelerde	Halk Eğitim Merkez Müdürü	Kaymakam	Halk Eğitim Başkanı
b) Merkez İlçede	Halk Eğitim Merkez Müdürü	Halk Eğitimi Başkanı	Millî Eğitim Müdürü

D. DOĞRUDAN BAKANLIĞA BAĞLI TAŞRA KURULUŞLARI

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ DÖNER SERMAYESİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdür	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
Müdür Yardımcısı	Müdür	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı
Memur, Daktiloğraf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli ve diğer personel	Müdür Yardımcısı	Müdür	Genel Müdür Yard.

"Madde 7. Haklarında sicil raporu doldurulacak olan personelin, sicil raporlarını dolduracak olan âmirlerinin maiyetlerinde en az altı ay çalışmış olmaları şarttır."

"Madde 9. İstifa, emekliye ayrılma ve ölüm gibi sebeplerle görevlerinden ayrılan 1 nci sicil âmirlerinin yerine, sicil raporları varsa o yerdeki 2 nci sicil âmiri tarafından doldurulur. 2 nci sicil âmiri de yoksa veya orada değilse sicil raporları birinci veya ikinci sicil âmirlerinin halef veya vekilleri tarafından 2 aylık bir sürenin sonunda derhal düzenlenir.

Birinci fıkrada belirtilen sebeplerden başka, ocak ayı gelmeden görevden uzaklaştırma, görevine son verme, bir başka göreve atanma ve benzeri sebeplerden dolayı birinci veya ikinci sicil âmirlerinden hiçbiri ile 6 ay görev yapamamış memurların sicil raporları da birinci veya ikinci sicil âmirlerinin halef veya vekilleri tarafından 2 aylık bir sürenin sonunda derhal düzenlenir."

Madde 2. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

"MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SİCİL ÂMİRLERİ YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK" TASLAĞININ GEREKÇELERİ

1. 16.2.1982 gün ve 17607 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Âmirleri Yönetmeliği"nin 4 ncü maddesinde;

a. Merkez Teşkilâtı bölümünde; Bakanlık Müşavirliğinin memur ve daktilografların yer verilmemiş olduğundan,

b. Başbakanlığın 27.5.1982 gün ve Personel Genel Müdürlüğünün 19-316-08023 sayılı yazılarında; "İl İdaresi Kanunu ve Hükümet programımızda yer alan adem-i Merkeziyet Prensiplerine göre, il ve ilçede Kamu hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu bulunan Vali ve Kaymakamlara maiyetindekilerin görevlerini yerine getirmelerinde kontrol ve denetlemelerinde tesirli olmalarını temin etmek maksadıyla si-

cil bakımından yetkilendirilmeleri zorunludur." denilerek Yönetmeliğin Taşra Teşkilâtı bölümünde yer alan sicil âmirlerinin Kanun, Hükümet Programı ve Danıştay'ın istişari görüşleri çerçevesinde yeniden incelenmesinin uygun görüldüğü ifade edildiğinden,

c. Doğrudan Bakanlığa bağlı Taşra Kuruluşları bölümünde yer alan, "Millî Eğitim Basımevi Döner Sermayesi Müdürlüğü"nün 968 sayılı Kanunla kurulmuş, doğrudan Yayımlar Genel Müdürlüğüne bağlı Müstakil bir müdürlük olması ve, "Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü" ile hiyerarşik yönden bir ilişkisinin bulunmamasından,

Bu Maddenin bazı bölümleri yeniden düzenlenmiştir.

2. Sözü edilen Yönetmeliğin 7 nci maddesinde "maiyetlerinde" deyimi yer almadığı için 7 nci maddedeki ifade bütünlüğünün sağlanması açısından, 7 nci maddeye "maiyetlerinde" deyimi eklenerek yeniden düzenlenmiştir.

3. 28.4.1952 gün ve 692 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı ile ilgili Memur ve Hizmetlilerin Sicilleri üzerine Emekliye Sevkleri Hakkında Tüzük"te; istifa, emekliye ayrılma ve ölüm halleri dışında, hiçbir sicil âmiriyle 6 ay çalışmamış personel hakkında nasıl bir yol takibedileceği açıklanmamış, yönetmeliğe de bu yönde açıklık getirecek bir hüküm konulmamıştır. Bu nedenle sık karşılaşılan bir durum olması bakımından; hiçbir sicil âmiri ile 6 ay çalışmamış olan personel hakkında ne yolda işlem yapılacağının açıklığa kavuşması yönünden 9 uncu madde yeniden düzenlenmiştir.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 15 Karar Tarihi : 29.1.1983

KONU : İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Yönetmeliği.

Eğitim Araçları Dairesi Başkanlığının 14.12.1982 gün ve 310.1-388/5259 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
29.1.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı İl Eğitim Araçları Merkezleri ile İlçe Eğitim Araçları Şubelerinin amaç, kuruluş ve işleyişlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı İl Eğitim Araçları Merkezleri ile İlçe Eğitim Araçları Şubelerinin amaç, kuruluş, yönetim ve eğitim işleriyle bu kurumlardaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik, 2287 sayılı kanunun değişik 9. maddesi ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 13, 52, 53 ve 54. maddelerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR :

Madde 4. Aksi belirtilmedikçe yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı,
"Daire Başkanlığı" sözünden, Eğitim Araçları Dairesi Başkanlığı,
"Merkez" sözünden, İl Eğitim Araçları Merkezi,
"Şube" sözünden, İlçe Eğitim Araçları Şubesi,
"DAYM" sözünden, Ders Aletleri Yapım Merkezi,
"FRTEM" sözünden, Film - Radyo - Televizyon ile Eğitim Merkezi,
"GİYE ARAÇLARI" sözünden, Görme - İşitme yolu ile Eğitim Araçları,
Anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM
MERKEZİN AMAÇ VE KURULUŞU

MERKEZİN AMACI :

Madde 5. Merkezin amacı, Eğitim Teknolojisinin yöntem ve tekniklerini kullanarak, Millî Eğitimin amacı ve ilkeleri doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitimin etkinliğinin artırılmasına, eğitimin kalite ve verimliliğinin yükseltilmesine, öğretmen ve öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesine ve desteklenmesine yardımcı olmaktır.

GÖREVLİLER :

Madde 6. Eğitim Araçları Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulan İl Eğitim Araçları Merkezleri ile buna bağlı İlçe Eğitim Araçları Şubeleri, hizmetlerin gerektiği şekilde yürütülebilmesi için İlin Nüfusu ile Eğitim kurumlarının sayısı, kültürel ve sosyal durumu dikkate alınarak aşağıdaki görevlilerden oluşur.

a. Başkan,
b. Başkan Yardımcısı,
c. Bölüm Başkanları,
d. Uzman ve Uzman Yardımcıları,
e. Eğitim Araçları Öğretmenleri,
f. Teknisyenler,
g. Memurlar ve Daktilograflar,
h. Kaloriferci,
ı. Şoför,
i. Gece Bekçisi,
j. Hizmetliler.

MERKEZ KURULU :

Madde 7. Merkezde, Merkezin hizmetlerini, plan ve programa bağlamak ve sonra da uygulamaları-görüşüp tartışmak ve karar altına almak üzere bir Merkez Kurulu bulunur.

Bu kurul, Başkanın Başkanlığında :
a. Başkan Yardımcısı,
b. Bölüm Başkanları,
c. Öğretmenler,
d. Uzman ve Yardımcıları,
e. Teknisyenlerden,
Oluşur.

ARAÇ DAĞITIM KOMİSYONU :

Madde 8. İl içinde okullara dağıtılmak üzere gönderilen Eğitim Araçlarının dağıtımı ve ikmalini yapmak üzere Millî Eğitim Müdürlüğünde bir araç dağıtım komisyonu kurulur.

Bu komisyon; Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir Müdür Yardımcısının başkanlığında :
a. Eğitim Araçları Merkezi Başkanı,
b. Teftiş Kurulu Başkanı,
c. Bir orta dereceli Okul Müdürü,
d. Merkez İlköğretim Müdüründen,
Oluşur.

Komisyonun Sekreteryalığını Eğitim Araçları Merkezi yapar.

BÖLÜMLER :

Madde 9. Eğitim Araçları Merkezlerinde, hizmetin gereği olarak şu bölümler bulunur :
a. Kurs ve Seminer İşleri Bölümü,
b. Ödünç Verme, Gösteri, Dağıtım ve Onarım İşleri Bölümü,
c. Araç Üretim ve Geliştirme İşleri Bölümü,
d. İdari İşler Bölümü.

Madde 10. Her bölümde bir Bölüm Başkanı görevlendirilir. Olmadığı takdirde iki ve daha fazla bölüme bir görevli bakabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ATAMA İŞLERİ

ATAMALARDA ARANACAK GENEL NİTELİKLER :

Madde 11. Eğitim Araçları Merkezine alınacak elemanlar, İlin tüm okul, yönetici ve öğretmenleriyle ve diğer kurumların yetkilileriyle sürekli ilişki ve diyalog içinde olacaklarından kendilerinin :

a. Kişisel ve toplumsal davranış bakımından olumlu ve uyumlu,

b. Ruh ve beden bakımından sağlıklı,

c. Konuya yatkın ve bu alanda becerikli,

d. Son üç yıl içinde kınama ve daha ağır bir disiplin cezası almamış,

e. Sicil raporlarına göre başarılı Öğretmen ve Yönetici,

olmaları şarttır.

Madde 12. Başkanın Atanmasında, 11. maddede belirtilen nitelikleri taşıması yanında Yüksek Öğrenimli olması ve öncelik sırasına göre :

a. İl veya İlçe Eğitim Araçları Merkezinde en az üç yıl Başkan Yardımcılığı veya Öğretmenlik yapmış olması,

b. Orta Öğretim Kurumlarında veya Ortaokullarda en az üç yıl yöneticilik yapmış olması,

c. Bakanlık Merkez Teşkilâtında, Ders Aletleri Yapım Merkezinde, Film - Radyo - Televizyon ile Eğitim Merkezinde en az üç yıl çalışmış olması,

şartlarından biri aranır.

Bu göreve, aynı şartları taşıyanlardan fazla istekli olursa, yine öncelik sırasına göre :

(1) Yöneticilikte kıdemi daha fazla olan,

(2) Branşı Fen Öğretmenliği olan,

(3) Eğitim Araçları konusunda kurs belgesi bulunan,

(4) Teşekkür ve Takdirname almış olan,

tercih edilir.

Madde 13. Başkan Yardımcısının ve İlçe Şube Başkanının Atanmasında, 11. maddede belirtilen nitelikleri taşıması yanında yüksek öğrenimli olması ve öncelik sırasına göre :

a. Merkezde en az bir yıl öğretmenlik yapmış olması,

b. Orta Öğretim kurumlarında veya Ortaokullarda en az iki yıl Öğretmenlik veya yöneticilik yapmış olması,

c. İlkokul Öğretmeni olup, eğitim araçları konusunda kurs belgesi almış olması,

d. Meslek Lisesi çıkışlı olup, okul veya kurslarda iki yıl çalışmış olması,

şartlarından biri veya birkaçı aranır.

Aynı nitelikteki istekliler birden fazla olursa, yine öncelik sırasına göre :

(1) Yöneticilik yapmış olan,

(2) Kıdemi daha fazla bulunan,

(3) Eğitim Araçları konusunda kurs belgesi olan,

(4) Teşekkür ve takdirname almış olan,

tercih edilir.

Madde 14. Uzman veya Uzman Yardımcılarının atanmasında Eğitim Fakültesi veya dengi Yüksek Okul çıkışlı olması ve 11. maddedeki şartları taşımış olması, şartı aranır.

Bu adayların ayrıca öncelik sırasına göre :

a. Ortaöğretim kurumlarında veya ortaokullarda 2 yıl çalışmış olması,

b. İlkokullarda 2 yıl öğretmenlik yapmış olması,

c. Meslek lisesi çıkışlı olup, okul veya kurslarda 2 yıl çalışmış ve eğitim araçları konusunda kurs görerek belge almış olması,

şartlarından biri veya birkaçı aranır.

Aynı niteliği taşıyan istekli birden fazla olduğu takdirde :

(1) Yöneticilik yapmış olan,

(2) Kıdemi daha fazla bulunan,

(3) Eğitim Araçları konusunda kurs belgesi bulunan,

(4) Teşekkür ve takdirname almış olan,

tercih edilir.

Madde 15. Bölüm Başkanlığına yapılacak görevlendirme :

Eğitim Araçları Merkezinde çalışması, disiplini, verimi ve uyumu ile kendisini kabul ettirmiş olan Öğretmen ve Uzmanlar arasından, Başkanın teklifi üzerine Valilikçe Bölüm Başkanlığına görevlendirme yapılır ve Bakanlığa bildirilir.

Madde 16. Atamalarda İzlenecek Yol :

Başkan, Başkan Yardımcısı, Uzman ve Uzman Yardımcıları ile Eğitim Araçları Öğretmenlerinin atanmaları :

a. Valiliğin teklifi, Bakanlığın uygun görmesiyle,

b. Bakanlığın doğrudan doğruya kendi takdiriyle,

olmak üzere iki yolla yapılır.

Valilik teklif edeceği elemanın seçimini yapmadan önce (Bakanlık dahil) açık bulunan görevler ile aranan nitelikleri okul ve diğer kurumlara bir yazı ile duyurur.

Belirli süre içinde istekte bulunanlar arasından ilgili maddelerde belirlenen nitelikleri taşıyanları bir değerlendirmeye tabi tutup en uygun olanının seçimini yaparak, atanmak üzere Bakanlığa teklifte bulunur.

Teklifle Birlikte İlgiliye Ait :

(1) Hizmet Cetveli,

(2) İki Adet Fotoğraf,

(3) Nüfus Cüzdanı Örneği,

(4) Varsa Eğitim Araçları veya diğer kurs belgeleri,

(5) Teşekkür veya takdir belgeleri,

gönderilir.

Madde 17. Teknisyen, Memur, Daktilograf, Şoför, Kaloriferci, Gece Bekçisi ve Hizmetlilerin Atanması :

Bu görevlere atanacaklar için Bakanlıktan kadro verilir, Valilikçe usulüne göre atama yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GÖREVLER

MERKEZİN GÖREVLERİ :

Madde 18. Eğitim Araçları Merkezinin Görevleri Şunlardır :

a. Eğitim kurumlarında uygulanan öğretim programlarını, eğitim teknolojisinin ortaya koyduğu her türlü eğitim araç, yöntem ve tekniklerinden yararlanarak desteklemek,

b. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesine, yaratıcı ve yapıcı güçlerinin ortaya çıkmasına fırsat verecek çalışmalar yapmak,

c. Çağdaş eğitim teknolojisinin geliştirdiği her türlü GİYE araçları ile, Fen - Tabiat Bilgisi ve Laboratuvar araçlarının eğitimde yararlanma yollarını öğretmek üzere Öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,

d. Çevre imkânlarından yararlanarak Öğretmenleri basit ders araçları yapabilecek ve bunları derslerde kullanabilecek duruma getirmek,

e. Okullarda eğitimin etkinliğini artırmak için; yaparak, deneyerek ve yaşayarak öğrenme tekniklerine imkân verecek ortamı yaratmak,

f. Eğitim Araçları Merkezinin salon ve laboratuvarlarından eğitim kurumları ile diğer kurumların yararlanmasını sağlamak;

g. Okullarda, yerel olarak işlenen ders konularını (Halıcılık - Balıkçılık - Tavukçuluk - Narenciye - Pamukçuluk - Zeytincilik - Konservecilik vb. gibi) fotoğraf, film, filmşeridi, grafik, afiş, diya, ses bantları gibi araçlarla tespit etmek;

h. Radyo ve Televizyonda yayınlanan eğitim programlarının okullarda, Merkezde izlenmesinde rehberlik etmek ve okulların bu tür eğitim araçlarına kavuşmalarına, bu şekilde öğrenciler arasında fırsat eşitliğinin sağlanmasına yardımcı olmak;

ı. Eğitim Araçlarından en iyi bir şekilde yararlanmak üzere, müsait olan eğitim kurumlarında, iş ve eğitim aracı laboratuvarlarının kurulmasına rehberlik etmek;

i. Öğretmen yetiştiren okullarla işbirliği yaparak özellikle son sınıf öğrencilerinin eğitim teknolojisi konusunda yetişmelerine rehberlik etmek;

j. Okulların eğitim aracı ve ikmal malzemesi ihtiyaçlarını mahallinde tespit ederek Bakanlığa bildirmek. Bakanlıkça gönderilen eğitim araçlarının komisyon eliyle okullara dağıtımını sağlamak;

k. Okullara gerek Bakanlıktan gönderilen, gerekse mahalli olarak alınmış olan eğitim araçlarının kardeksini tutmak;

l. Okullarda bulunan Eğitim Araçlarının kullanılıp kullanılmadığını izlemek, gerektiğinde ilgililere rapor vermek;

m. Okullarda bulunan her türlü eğitim aracının imkân dahilinde bakım ve onarımına yardımcı olmak;

n. Her türlü eğitim aracını ödünç vermek suretiyle eğitim hizmetine sunmak;

o. Öğretmen ve öğrencilerin derslerde kullanacakları araçlardan nasıl yararlanacakları konusunda Merkeze başvurularında kendilerine danışmanlık ve rehberlik görevinde bulunmak;

ö. Her yıl Eylül ayından itibaren bir yıl süre ile Merkez olarak yapacakları hizmetlerin bir programını yapmak, Millî Eğitim Müdürlüğünün onayından sonra bir örneğini Bakanlığa göndermek;

p. Belli tarihlerde hizmetlerine ilişkin peryodik raporların Bakanlığa gönderilmesini sağlamak.

BÖLÜMLERİN GÖREVLERİ.

KURS VE SEMİNER İŞLERİ BÖLÜMÜNÜN GÖREVLERİ :

Madde 19. Merkezce, eğitim teknolojisi ve hizmetlerle ilgili olarak, öğretmen ve öğrencilere kurs ve seminerler düzenlenir.

a. Kurs ve Seminerler; konusu, zamanı ve yeri, öğretim üyeleri tespit edilerek bir program altında, Merkezin teklifi, Millî Eğitim Müdürlüğünün izni ve Valiliğin onayı ile açılır. Kurs ve seminerler, süresi en az bir hafta ve günde 6 saatten az olmamak üzere düzenlenir. Kurs sonunda başaranlara Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylanmış belge verilir. Kursa katılanlar ve belge alanlar deftere işlenir.

b. Merkezçe açılacak kurs ve seminerler şunlardır :

(1) Fen - Tabiat Bilgisi araçları ile laboratuvar araçlarını tanıma ve kullanma,

(2) GİYE araçlarını tanıma ve kullanma,

(3) Basit araç yapma ve geliştirme,

(4) Fotoğrafcılık, film, şerit, diya ve ses kayıt işleri,

(5) Mülaj, baskı, grafik ve afiş yapma,

(6) Eğitim Teknolojisi,

(7) Gerekli görülen diğer konular.

c. Kursa ve seminerlere katılacak öğretmenlerin tespitinde şu yollar izlenir :

(1) Okul idarelerinin doğrudan teklifi,

(2) Millî Eğitim Müdürlüğünün emri,

(3) İsteklilerin başvurusu.

d. Bu kurs ve seminerlerin dışında tatillerden yararlanmak suretiyle Millî Eğitim Müdürlüğüne bilgi vererek okullara gidilip eğitim araçlarını tanıtma ve kullanma konularında öğretmen ve öğrencilere rehberlikte bulunulur. (Bu çalışmalarda belge verilmez.)

e. Kurs ve seminerlere katılma zorunluluğu vardır. Özürsüz olarak katılmıyanlar hakkında Millî Eğitim Müdürlüğünce gerekli işlem yapılır.

f. Merkezin açtığı kurs ve seminerler Hizmet - İçi Eğitim Kursu niteliğindedir.

ÖDÜNÇ VERME - GÖSTERİ - DAĞITIM VE ONARIM İŞLERİ BÖLÜMÜNÜN GÖREVLERİ :

Madde 20. Bu bölümde şu hizmetler yerine getirilir.

a. Ödünç Verme İşleri :

(1) Merkezde mevcut her türlü makina ve cihazlar, filmler, film şeritleri, diyalar, ses bantları, kasetler, Fen tabiat bilgisi, Laboratuvar araçları ve diğer malzemeler, (ödünç almak isteyen kişi ve kurumda aracı kullanacak elemanın bulunması dikkate alınarak) bir ile 15 gün arasında ödünç verilir, karşılığında ödünç fişi düzenlenir. Gerekirse ödünç verme süresi diğer kurumların da istekleri dikkate alınarak en fazla 7 gün daha uzatılabilir.

(2) Ödünç verilen malzeme ve araçları zamanında geri alınır. Zamanında özürsüz olarak geri vermeyenlere gerekli uyarı yapılır, geri alınması sağlanır. Malzeme ve araçlar kontrol edilerek teslim alınır. Araçlarda zarar tespit edilirse ayniyat yönetmeliği hükümlerine dayanılarak zararın karşılanması sağlanır.

(3) Ödünç verme yolu ile araçlardan yararlanma hizmetleri kayıtlara geçirilir.

b. Gösteri İşleri :

Merkezde mevcut film, şerit, diya, transperant ve ses bantları gibi araçlar, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, Merkez elemanlarınca gösteri yapılmak suretiyle hizmete sunulur.

Bu hizmetler :

(1) Merkez Personelinin, hazırlanan bir program dahilinde, İl, İlçe ve Köy Okullarına kendileri gitmek suretiyle doğrudan gösteri yapmaları,

(2) Okul veya başka kurum isteklilerinin Merkeze gelmek suretiyle gösterileri yerinde izlemeleri şeklinde yapılır.

c. Araç Dağıtım - İkmal ve Kardeksleme İşleri :

(1) Bakanlıkça topluca gönderilen araçların her derecedeki okullara sağlıklı, dengeli bir şekilde dağıtımını sağlamak üzere ihtiyaç duyulan konularda gerekli araştırmayı yapmak ve sonucu araç dağıtım komisyonuna vermek;

(2) Okullar arasında araç dağıtımının dengeli olması için İl düzeyinde gerekli çalışmayı yapmak;

(3) Okulların fen ve tabiat bilgisi ile laboratuvar ve diğer araçlarla ilgili ikmal malzemesi ihtiyaçlarını mahallinde tespit edip, Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.

d. Bakım - Onarım İşleri :

(1) Merkezde mevcut her türlü cihaz, araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarını yapmak, her an hizmete hazır bulundurmak;

(2) Merkezde onarımı mümkün olmayan araçları çevre imkânlarından yararlanarak onarımını yaptırmak, bu da mümkün olmazsa, Ders Aletleri Yapım Merkezi veya Film - Radyo - Televizyon ile Eğitim Merkezine gönderilmesini sağlamak;

(3) Okullarda bulunan araçların bakım ve onarımlarına yardımcı olmak;

(4) Merkezin, bina, araba, bahçe ve çevresinin temizliğini ve bakımını sağlamak;

ARAÇ ÜRETME VE GELİŞTİRME İŞLERİ BÖLÜMÜNÜN GÖREVLERİ :

Madde 21. Bu bölümde şu işler yapılır :

a. Basit araç üretme işleri :

(1) Okullarda işlenen tüm ders konuları ile ilgili olarak çevreden temin edilecek artık malzemelerin değerlendirilmesiyle basit araçlar yapmak,

(2) Okullarda yöresel ders olarak işlenen halıcılık, balıkçılık, tavukçuluk, narenciye, pamukçuluk, zeytincilik ve konservecilik gibi konulara ait film şerit, diya, fotoğraf, grafik ve ses bantları gibi araçlar yapmak,

(3) Basit araç yapma konusunda okullardan gelecek isteklere yardımcı olmak,

(4) Öğretmen ve Öğrencilerin yapacakları baskı, çoğaltım ve üretim gibi çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.

b. Yeni Araç Modelleri Geliştirme İşleri :

(1) Araç üretimine ek olarak okullarda işlenen ders konularına ait yeni ve basit modeller geliştirmek, bu şekilde eğitimi desteklemek,

(2) Eğitim kurumlarından gelecek model geliştirme önerilerini değerlendirmek ve yardımcı olmak,

(3) Okulların bu tür çalışmalarına Merkez atelyelerinde yer vermek ve bu konuda yarışmalar düzenlemek.

c. Yabancı Dil ve Müzik Yayınlarının Bant Transfer İşleri :

(1) Yabancı Dil Derslerine ait kaset ve bant transfer işlerini yapmak, bu konuda okullardan gelecek istekleri karşılamak,

(2) Okulların müzik derslerini desteklemek üzere, Millî Marşlar, Okul Şarkıları ve Türküleri ile eğitim yayınlarına ait bant, kaset transfer işlerini yapmak.

d. Radyo ve Tv. Programlarını İzleme ve Değerlendirme İşleri :

(1) Radyo ve Tv. eğitim yayınlarının izlenmesine ilişkin yöntemler hakkında ilgililere bilgi vermek,

(2) Öğretmenlerin yıllık ve ünite planlarında radyo ve Tv. programlarına yer vermelerini sağlamak,

(3) Zaman zaman bu alanda anketler düzenleyerek öğretmen ve öğrencilerin görüş ve önerilerini almak ve sonuçlarını Bakanlığa bildirmek.

İDARİ İŞLER BÖLÜMÜ :

Madde 22. Bu bölümde şu işler yerine getirilir :

a. Personel ve yazışma işleri : Merkez Personelinin devam - takip, disiplin özlük haklarına (terfi, ceza, takdir, kadro, yan ödeme, ek ders ücreti vb.) ilişkin işler,

b. Bütçe - Plan İşleri : Merkezin, Bütçe hazırlama, ilgili makamlara gönderme, ödenek talep etme, harcama, tahakkuk, satınalma ve bunlara ilişkin planlama hizmetleri,

c. Demirbaş ve Ayniyat İşleri : Merkezde mevcut demirbaş eşya ile yeni sağlanan hertürlü eşyanın ayniyat yönetmeliğine göre, demir-

baş A. B. C. defterine kaydetme, kayıttan düşme, mali yıllarında sayımlarını yapma, eşyanın bulunduğu yere göre listelerini hazırlama, ayniyat makbuzlarını hazırlama, ambar yoğaltım defterini tutma ve bunlara ilişkin işlemler,

d. Araştırma, planlama - programlama, geliştirme işleri : Merkezin hizmetlerinin daha verimli ve etkili yürütebilmesi için gerekli araştırmaların yapılması, yıllık çalışma programı ile aylık çalışma programının ve raporlarının hazırlanması işleri.

ARAÇ DAĞITIM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ :

Madde 23. Araç Dağıtım Komisyonu, Eğitim Araçları Merkezince sağlanan bilgilere göre, Bakanlıkça il emrine tahsisi yapılan eğitim araçlarının; okulların fiziki durumu, öğretmen, öğrenci ve derslik sayılarını dikkate alarak sağlıklı ve planlı bir dağıtımını gerçekleştirir. Merkez kanalıyla kayıt ve kardekslerin tutulmasını sağlar.

PERSONELİN GÖREV - YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

Madde 24. Merkez Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları;

Merkez Başkanı, Millî Eğitim Müdür Yardımcısı statüsüne sahip olup, amaç, kapsam ve 18. maddede belirtilen eğitim etkinlikleri ve 19. maddede saptanan bölümlere ait görevlerin yasa, tüzük, yönetmelik ve emirler doğrultusunda yerine getirilmesinden, binanın ve eşyanın korunma, bakım ve temizliğinden, işlerin planlama ve yürütülmesinden, personelin çalışmasından, disiplininden ve iş veriminden, Merkezin diğer kurumlara karşı temsil edilmesinden sorumludur.

Bunun için;

a. Öğretim yılı başında Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilişki kurmak suretiyle İlköğretim Müfettişleri, Öğretmen ve İdarecilerle yapılan toplantılara katılır. Bunun sonunda geçmiş yılların uygulamalarını da dikkate alarak, Merkezin kurs, seminer, gösteri, atelye, rehberlik ve konferans çalışmalarını kapsayan yıllık, aylık çalışma programlarını hazırlar, Millî Eğitim Müdürlüğünün onayından sonra uygulamaya koyar ve bir örneğini Bakanlığa gönderir.

b. Merkezin bu çalışmaları ile ilgili program, rapor, istatistik ve benzeri yazıların belirlenecek tarihlere göre Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

c. İlin tüm okullarında bulunan eğitim araçlarının durumu ve okulların ihtiyaçlarını belirler,

d. Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilişki kurarak yapılacak toplantı ve seminerlerde araçlardan yararlanılmasına ve uygulamaya ilişkin gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur.

e. Gerektiğinde yaygın eğitim veren diğer kurumlarla işbirliği yapar,

f. Merkezin mali yılı içerisindeki hizmetlerine ilişkin ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek :

(1) Özel idareden sağlanacak ödenekler için, Millî Eğitim Müdürlüğüne,

(2) Bakanlıktan sağlanacak ödenekler için de Millî Eğitim Müdürlüğü yolu ile Bakanlığa zamanında öneride bulunur.

g. Özel idareden ayrılan ve Bakanlıktan gönderilen ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması için gerekli önlemleri alır,

h. Personeli arasında iş bölümü yapar, görevlerini yazılı olarak bildirir. Personelin daha etkili, uyumlu ve verimli çalışmasını sağlar.

ı. Merkezde çalışan elemanların ilk sicil amiri olarak, tezkiye varakalarını doldurur; gereği için Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

i. Personelin izinlerini Merkezin çalışmalarını aksatmayacak şekilde düzenler,

j. Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve emirlere uymayan personel hakkında gerekli yasal işlemleri yapar,

k. Göreve başlarken demirbaş defterindeki kayda uygun olarak teslim alır, düzenlenen devir teslim listelerinden birini dosyada saklar, birinin Millî Eğitim Müdürlüğüne, diğerinin de Bakanlığa gönderilmesini sağlar,

l. Bakanlıktan gönderilen ya da çevreden sağlanan demirbaş eşyanın kayıtlarını ayniyat yönetmeliğine uygun olarak tutar,

m. Her Mali yıl başında demirbaş eşyanın ayniyat yönetmeliği gereğince sayımını yapar. Sayım ve döküm cetvellerinin düzenlenmesini sağlar,

n. Demirbaş eşyanın kırılıp bozulmasında kusurlu görülenler hakkında gerekli işlemleri yapar,

o. Kaydı silinmesi gereken her türlü araç ve gereçin kayıttan düşme işlemlerini, ayniyat yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını temin eder,

ö. Her türlü harcamalarda tahakkuk memurluğu görevini yapar,

p. Şube Başkanlığını (İl'de varsa) yılda en az bir defa denetler,

r. Okullara dağıtılan eğitim araçlarının kullanılıp kullanılmadığını izleyerek, Millî Eğitim Müdürlüğüne rapor verir,

s. Merkezin bünyesinde döner sermaye işletmesi varsa, döner sermaye hizmetlerine ilişkin planlama, üretim, sipariş alma, uygulama, zarf ve tahakkuk işlerini yürütür,

t. Araç dağıtım komisyonundaki görevlerini yapar.

Madde 25. Merkez Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri :

Başkan Yardımcısı, Merkezin yönetimi bakımından başkanın en yakın yardımcısıdır. Eğitim, Öğretim ve Yönetim işlerinin plan ve programa bağlanmasından, amaçlara uygun olarak yürütülmesinden başkana karşı sorumludur.

a. Gerektiğinde Başkana vekalet eder.

b. Yıllık, aylık ve diğer çalışma programlarının ve raporlarının hazırlanmasında ve Merkezin diğer etkinlerinde Başkana yardımcı olur,

c. Açılacak kurs ve seminerlerde öğreticilik görevi alır,

d. Gerektiğinde gezici film gösterilerine katılır,

e. Bölümlerin çalışmalarında koordinasyonu sağlar. Verimliliği artırıcı önlemleri alır,

f. Başkanlığa verilecek faaliyet raporlarının faaliyet türlerine göre dosyalanmasını sağlar,

g. Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

Madde 26. Bölüm Başkanlarının Görevleri :

a. Bölümlerine ait işlerinin yürütülmesinden,

b. Bölümdeki personelin verimli ve disiplinli çalışmasından,

c. Başkan ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Madde 27. Uzman ve Uzman Yardımcılarının Görevleri :

a. Araştırma, geliştirme, değerlendirme, planlama (yıllık - aylık) hizmetlerinden,

b. Kurs, seminer, konferans gibi etkinliklerin programlanmasından ve uygulanmasından (uygulama ve sonuçları bir rapora bağlanır),

c. Eğitim Teknolojisinin verilerine uygun rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinden (Bu hizmet sonuçları da raporla Başkanlığa bildirilir),

d. Yapılacak gösteri işlerinden.

e. Başkan ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer ghrevlerin yerine getirilmesinden,

sorumludur.

Madde 28. Eğitim Araçları Öğretmenlerinin Görevleri :

a. Merkezin yıllık, aylık plan ve program çalışmalarına katılırlar.

b. Rehberlik, araştırma, geliştirme, dağıtım işlerinde görev alırlar.

c. Kurs ve Seminerlerde öğreticilik görevi yapar.

d. Gösteri işlerine katılırlar.

e. Teknisyenin bulunmadığı yerde bakım ve onarım işlerini yürütürler.

f. Başkan, Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yaparlar.

Madde 29. Teknisyenlerin Görevleri :

a. Teknisyenler, Merkezin hertürlü teknik hizmetlerinin yerine getirilmesinde, bölümlerde görev alırlar.

b. Ayrıca, Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yaparlar.

Madde 30. Memur ve Daktilografların Görevleri :

a. Memur ve Daktilograflar Merkezin hertürlü yazı, daktilo, dosyalama, muhasebe, ambarlama ve buna benzer işlerini yaparlar.

b. Bunların dışında kendilerine verilen diğer işleri yaparlar.

Madde 31. Şoförün Görevleri :

a. Şoför Merkezin bakım ve onarım işleri servisinde görev alır, arabanın hertürlü bakım, temizlik ve onarım işlerinden sorumludur.

b. Bunun dışında kendisine verilen diğer işleri yapar.

Madde 32. Hizmetliler, Gece Bekçisi, Kaloriferciler :

a. Bu görevliler kendi işleriyle ilgili bakım, temizlik, dağıtım gibi işleri yaparlar.

b. Yetkililerce verilen diğer görevleri yerine getirirler.

Madde 33. İlçe Eğitim Araçları Şubelerinin Açılması :

Ulaşım durumunun güçlüğü, İl Merkezine uzaklığı, nüfusunun ve öğretim kurumlarının fazlalığı, kültürel ve sosyal durumu dikkate alınarak ve Kaymakamlığın isteği, Valiliğin teklifi ile Bakanlıkça gerekli görülen ilçelerde, İlçe, Eğitim Araçları Şubeleri açılır.

Şubelerde hangi unvanlı personelin bulunacağını yukarıda belirlenen ölçütlere göre Bakanlık tespit eder.

Buna göre, Şubelerde bulunacak görevliler aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmişse de bu unvanlara eleman atama yapılıp yapılmamasının kararı, Bakanlığa aittir.

Gerektiğinde Şubeye Atanacak Personel Şunlardır :

a. Şube Başkanı,
b. Şube Başkan Yardımcısı,
c. Uzman, Uzman Yardımcısı,
d. Eğitim Araçları Öğretmeni,
e. Teknisyen,
f. Memur ve Daktilograf,
g. Şoför,
h. Kaloriferci,
ı. Gece Bekçisi,
i. Hizmetliler.

Madde 34. İlçe Eğitim Araçları Şube Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları, Şube Başkanı, Yönetmeliğin amaç, kapsam ve 5. maddesi ile 6. maddesinde belirtilen görevlerin imkânlar ölçüsünde yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Bu hizmetlerin yapılmasında :

a. İl Eğitim Araçları Merkezinden gerekli yardım görür,

b. Yıllık çalışma programını, İlçe Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürünün görüşünü almak, İl Eğitim Araçları Merkezinden yararlanmak suretiyle hazırlar. Kaymakamın onayından sonra uygulamaya koyar, bir örneğini de Kaymakamlığın imzası ile Valiliğe gönderir,

c. İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanının İl düzeyinde yürüttüğü hizmetlerin imkânlar ölçüsünde İlçe düzeyinde yürütülmesi ve bu hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle :

(1) Kurs ve Seminer İşleri,
(2) Ödünç verme işleri,
(3) Gösteri işleri,
(4) Basit araç yapma ve model geliştirme işleri,
(5) Bakım ve onarım işleri,
(6) Radyo ve Televizyon yayınlarının izlenmesi işleri,

yürüteceği hizmetlerin başlıcalarını oluşturur.

d. Yıllık çalışma programlarını, peryodik faaliyet raporlarını istatistik inceleme ve araştırmaya ilişkin bilgileri Valilik yolu ile Bakanlığa gönderir. Bu ve bunun gibi gerek Valilikçe, gerekse okul ve diğer kurumlarla yapacağı yazışmaları Kaymakamlık imzası ile yapar,

e. Ödeneklerin sarfı, personelin maaş, ücret ve diğer isteklerinin alınması gibi konularda mutemetlik görevini yapar,

f. Şubesine demirbaş olarak verilen eşyaların ve araçların demirbaş kayıtlarını tutar.

Madde 35. İlçe Eğitim Araçları Şube Başkan Yardımcısının Görevleri :

a. Hizmetlerin yıllık plan ve programlara bağlanmasından, faaliyet raporunun, istatistiki bilgilerin hazırlanmasından, incelenmeye, araştırmaya yönelik çalışmaların yapılmasından ve diğer hizmetlerin yürütülmesinden başkana karşı sorumludur,

b. Gerektiğinde Başkana vekâlet eder,

c. Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Madde 36. Uzman - Uzman Yardımcısı, Eğitim Araçları Öğretmeni, Teknisyen, Memur ve Daktilograf, Şoför, Gece Bekçisi, Kaloriferci ve Hizmetlilerin Görevleri, İl Eğitim Araçları Merkezi bölümünde sayılan personelin görevlerinin aynısıdır ve bu hizmetleri yapmakla yükümlüdürler.

Madde 37. Bütçe İşleri :

Merkezin ve Şubenin gerek hizmetlerinin yürütülmesi, gerek personelinin özlük haklarının karşılanması, gerekse bina ve arabasının bakım ve onarım için bir bütçesi bulunur.

Merkezin ve Şubenin Bütçesi :

a. Bakanlıktan gönderilen,

b. İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan, (İlçelerden İlçe Özel İdaresinden),

c. Bağış veya hibe yolu ile,

sağlanan kaynaklardan oluşur.

Merkezce, bu ödeneklerin gelir ve giderlerini göstermek için bir ödenek defteri tutulur.

Harcamalar; belirli kural ve yasalara göre yapılır ve harcama ile ilgili karar, tahakkuk, fatura, ayniyat makbuzu ve buna benzer belgeler bir bütün halinde aynı dosyalarda muhafaza edilir.

Başkan, bu tür hizmet ve giderleri için her yıl, mali yıl gelmeden bütçesini belirler ve Bakanlıktan ister. Özel idareden ayrılacak ödenekler için de Millî Eğitim Müdürlüğü eliyle teklifini yapar ve ayrılmasını sağlar.

Madde 38. Merkezin Binası;

Merkezin veya Şubenin, ya Bakanlıkça yaptırılmış, ya kira ile tutulmuş, ya da Yerel İdarece temin edilmiş bir hizmet binası vardır. Bu binalar amaçları dışında kullanılamazlar, zorunlu durumlarda Bakanlıktan izin alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DENETİM VE SİCİL İŞLERİ

Madde 39. Denetim İşleri :

Merkez ve Şubeler, mevcut usul ve yasalara göre :

a. İllerde, Vali ve Millî Eğitim Müdürü,
b. İlçelerde, Kaymakam,
c. Merkezden Bakanlık Müfettişleri,
d. Bakanlık Yetkilileri,
e. Gerektiğinde Valilik onayı ile görevlendirilecek yetkililer,

tarafından denetlenir, kontrol edilir.

Madde 40. Sicil İşleri :

Merkez ve Şubelerde görevli personelin sicil işleri; sicil yönetmeliğinde belirlenmiş hükümlere göre yerine getirilir.

TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER - DOSYALAR

Madde 41. Merkez ve Şubelerde aşağıda gösterilmiş bulunan defter, dosya ve cetveller tutulur.

Defterler :

a. Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri,
b. Demirbaş eşya kayıt defterleri (A, B, C Defterleri),
c. Demirbaş eşya yardımcı defteri,
d. Personel sicil defteri (Memur ve Hizmetliler için),
e. Ödenek defteri,
f. Evrak zimmet defteri,
g. Posta zimmet defteri,
h. Avans defteri,
ı. Ambar defteri,
i. Denetleme defteri,
j. Kursiyer kayıt defteri,
k. Kursiyer belge defteri,
l. Araç dağıtım defteri ve kardeksleri,
m. Toplantı karar defteri,
n. Kullanma ve yoğaltım defteri,

Dosyalar ve Cetveller :

a. Faaliyet raporları dosyası,
b. Ödenek sarf dosyası,
c. Ödünç verme fişlerine ait dosya,
d. Gösterilere ait dosya,
e. Aylık bordrolara ve cetvellere ait dosya,
f. Demirbaş eşya sayım cetvelleri ve devir teslim dosyaları,
g. Demirbaş eşya kayıt silme işlemleri dosyası,
ğ. Öğretmen, Memur, Hizmetliler şahıs dosyaları,
h. Gizli evrak dosyası,
ı. Gelen - Giden evrak dosyaları (Desimal sisteme göre).

MERKEZ VE ŞUBELERDE BULUNACAK ARAÇ VE GEREÇLER

Madde 42. Merkez ve Şubelerde hizmetlerin sürdürülebilmesi için aşağıda belirlenmiş görsel-işitsel eğitim araçları ile laboratuvar araç ve gereçleri bulundurulur.

a. Sinema Makinaları (16 - 8 mm lik),
b. Projeksiyon Makinaları (çeşitli),
c. Teypler,
d. Televizyon,
e. Radyo,
f. Jeneratör,
g. Amplifikatör,
ğ. Fotoğraf Makinası,
h. Kamera,
ı. Ağrandizör,
i. Video - Teyp,
j. Bant ve Kasetler,
k. Film - Şerit Diyalar,
l. Okul öncesi araçlar,
m. İlkokul Fen Bilgisi takımları,
n. Orta - Lise Fen takımları,
o. Sosyal Bilgiler takımları,
ö. Gösteri arabası.

KALDIRILAN HÜKÜMLER - YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME İŞLERİ

Madde 43. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 17 Ekim 1980 tarih ve 17138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Madde 44. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 45. Bu yönetmeliğin hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 160 Karar Tarihi : 2.12.1982

KONU : Çıraklık ve Kalfalık Eğitimi Programları (Tesfiyecilik, Elektrik Tesisatçılığı, Dizel Motorları Tamirciliği)

Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 1 Eylül 1982 gün ve 324.20.Prog.Gel.Şb.Md.-36-17817 sayılı teklif yazıları üzerine ELEKTRİK TESİSATCILIĞI, TESVİYECİLİK, DİZEL MOTORLARI TAMİRCİLİĞİ'ne ait ÇIRAKLIK ve KALFALIK EĞİTİMİ PROGRAMLARI'nın bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının Onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Not : 2.12.1982 tarih ve 160 Sayılı kararın eki olan Çıraklık ve Kalfalık Eğitimi ile "İlgili" "Elektrik Tesisatcılığı", "Tesviyecilik" ve "Dizel Motorları Tamirciliği" programlarının herbirinden 1500'er adet kitapçık halinde basılıp ilgili yerlere ayrıca gönderilmiştir.

Uygundur.
2.12.1982

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DUYURULAR :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN
KONUT DAĞITIM VE YÖNETİM ÖZEL YÖNERGESİ

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığınca kullanılan konutların dağıtım ve yönetimiyle ilgili esasları düzenlenmektedir

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönerge, Bakanlığa bağlı her derecedeki okul ve kurumlarda mevcut ya da aynı amaçla yaptırılacak, satın alınacak, kiralanacak her çeşit konutun dağıtım ve yönetiminde uygulanacak esaslar ile buralardan kimlerin ne şekilde yararlanacaklarını ve müeyyidelerini kapsar.

KONUT DAĞITIM KURULLARI :

Madde 3. Konutu bulunan okul ve kurumlarda Başkan hariç, iki asil iki yedek üyeden oluşan Konut Dağıtım Kurulları kurulur. Kurul Başkanı; okul müdürü ya da kurum amiridir. Personel mevcudu 10 ve 10'dan az olan okul ve kurumlarda Kurul; okul müdürü ya da kurum amiri ile bunların görevlendireceği iki yardımcıdan oluşur. Asil ve yedek üyeler, okul ya da kurumda görevli yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki personelden oluşan genel kurulca, Eylül ayı içinde bir yıl için seçilirler.

KONUT DAĞITIM KURULUNUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMASI :

Madde 4. Kurul, Ekim ayı başında, konut için başvuran personelin durumunu değerlendirmek üzere Başkanın davetiyle toplanıp bu yönergede açıklanan tahsise ait hükümleri dikkate alarak KONUTA GİRME SIRA ÇİZELGESİ (Ek-1)'deki örneğe göre; eğitim ve öğretim hizmetleri personeli için bir, diğer bütün hizmet sınıfları için de bir olmak üzere ayrı ayrı düzenler.

KONUTA GİRME SIRA ÇİZELGESİ, İl Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylanarak yürürlüğe girer. Çizelgenin onaylanmasından sonra okul ya da kuruma, KONUT PUAN BELGESİ ile katılıp konut için başvuran personelin bu çizelgedeki yerini alışı, yine onay ile olur.

Çizelgenin onaylanmayarak geri çevrilmesi halinde, geri çevrilme gerekçeleri göz önüne alınarak düzenlenecek çizelge tekrar onaya sunulur. Onaydan sonra yürürlüğe girerek personele duyurulur.

KONUTLARDAN YARARLANACAKLAR :

Madde 5. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurum konutlarından, konutun ait olduğu okul ya da kurumda görevli personelden 6 ncı madde kapsamı dışında kalanlar yararlanırlar.

KONUTLARDAN YARARLANAMAYACAKLAR :

Madde 6. Okul ya da kurum konutlarından aşağıda yazılı olanlar yararlanamazlar :

a. Konutun bulunduğu yerde (Belediye hudutları ve Belediyenin araçlarının işletildiği alanlar içinde) kendisine, eşine ya da birlikte oturanlardan birine ait konutu olanlar,

(Ancak özel bir kanun, kararname ya da görevleri gereği resmî daire ve kurumlarda oturmalarına izin verilenler hakkında bu fıkra uygulanmaz.)

b. Aynı yerde eşine ya da birlikte oturanlardan herhangi birine, diğer kurumlarca konut tahsisi yapılanlar.

c. Bu yönerge ve bundan önceki Yönetmelik ve Yönergelere aykırı davranışları nedeniyle konuttan çıkarılmış olanlar.

KONUT TAHSİS İSTEĞİ :

Madde 7. Kendilerine konut tahsis edilmesini isteyenler (Ek-2) deki KONUT TAHSİS İSTEK FORMU'nu doldurarak bağlı bulunduğu müdürlüğe ya da amirliğe verirler. Başvurular, konut defterine işlenerek hepsine ayrı ayrı bir sıra numarası verilir. Kurul, ilk toplantıda görüşmek ve karara bağlamak üzere bunları bir dosyada saklar.

Başvurudan sonra durumlarında değişiklik olan personel, yeni bir form doldurarak tekrar başvuruda bulunabilir. Formlardaki bilgilerin doğruluğundan beyan sahibi sorumludur. Gerçek dışı beyanların tesbiti halinde ilgili personel hakkında yasal işlem yapılır. Konut tahsis edildikten sonra yanlış beyan edildiği kesinleştiği takdirde de tahsis kararı iptal edilerek yasal kovuşturma yapılır.

KONUTLARIN TAHSİSİ :

Madde 8. Konutlar, genel olarak ait oldukları okul ve kurum personeline tahsis edilirler.

Görevlerinin önem ve sorumluluğu nedeniyle konut tahsisi yapıldıktan sonra kalan konutlar, o okul ve kurumda görevli eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline tahsis edilir.

Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline tahsisten sonra boş kalan konutlar ise, o okul ve kurumdaki diğer hizmet sınıfı personeline SIRA ÇİZELGESİ'ne göre tahsis edilir.

Yukarıda sayılan tahsislerle doldurulamayan konutların boş bırakılmaması için, aynı yerleşim merkezindeki diğer okul ve kurumlarda görev yapan ve konuta giremeyen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personelinden başvuranlara, bu yönergede belirtilen puanlama sistemine uygun olarak yapılacak SIRA ÇİZELGESİ'ne göre, geçici olarak tahsis yapılabilir. Konutun ait olduğu okul ve kuruma personel atandığında, geçici olarak tahsis edilen konutlar 25 inci maddenin (i) fıkrasına göre boşalttırılır.

GÖREVLERİN ÖNEM VE SORUMLULUĞU NEDENİYLE KONUT TAHSİSİ :

Madde 9. a. Millî Eğitim Müdürleri, okul müdürleri, Müdür Başyardımcıları ile kurum amirleri,

b. Yatılı okullarda görevli sağlık ekibinin başkanı ile ambulans şoförü, ambulans şoförü yoksa makam şoförü, kaloriferci;

c. Bakanlık makamınca konutta oturması emredilenler puanlamaya tabi tutulmazlar. Bunlar 6 ncı maddenin de kapsamı dışındadırlar.

Görev ve sorumlulukları nedeniyle kendilerine konut tahsis edilenler, konuta girmek istemedikleri takdirde, konut, okul müdürü ya da kurum amirinin önerisi ve Millî Eğitim Müdürünün onayı ile, mesai saatleri dışında sorumluluk yüklenebilecek diğer yardımcılarından birine tahsis edilebilir. Sorumluluk yüklenecek yardımcılar birden fazla olursa, PUANLAMA SIRA ÇİZELGESİ'nde sırası önde olana tahsis edilir.

PUANLAMA İLE KONUT TAHSİSİ :

Madde 10. Konut talep eden personelin puanı aşağıda belirtilen şekilde tesbit edilir :

a. Devlet memurluğunda geçirdiği sürenin konutta oturmadığı her yılı için (1) puan,

b. Bakmakla yükümlü olduğu ve devamlı yanında bulunduğu her şahıs (çocuklar hariç) için (1) puan,

c. Bakmakla yükümlü olduğu her çocuk için (2) puan,

d. Kendisinin ya da bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinedn hiç geliri olmayanlara (taşınmaz mal geliri ya da aylık gibi) (2) puan,

e. Müdür Yardımcılarına	(4) puan
Bölüm Şeflerine	(3) puan
Atelye Şeflerine	(2) puan, verilir

f. İsteklinin daha önceki yıllarda Bakanlığa bağlı okul ya da kurumlara ait konutta oturduğu her yılı için puan toplamından (1) puan düşürülür.

g. Karı-koca her ikisi de M. E. B. personeli ise konuta girmek için, ayrı ayrı başvuruda bulunabilirler. Bunların puan tesbitlerinde; b, c, d fıkraları öğretmen olan eşin puanının hesaplanmasında, her ikisi de öğretmense bu fıkralar meslekteki kıdemi fazla olan eşin puanının hesaplanmasında dikkate alınır.

Puanlama sonucunda toplam puanları eşit olanların sıralarının belirlenmesinde :

1) Memuriyet giriş tarihi evvel olana,

2) Memuriyet girişte eşitlik varsa, konut tahsis edilecek okul ya da kurumdaki hizmet süresi fazla olana öncelik tanınır. Bu durumda da eşitlik görülürse ad çekme ile tesbit yapılır.

Başka bir yere atananlara ayrıldığı yerin amiri tarafından hesaplanan bir puan belgesi verilir. Personel, eski görev yerinden almış olduğu bu puan belgesini yeni atandığı yerin amirine konut istek formu ile birlikte verir. Personelin getirdiği puanlar, yeni görev yerindeki değerlendirmede dikkate alılır.

Madde 11. Mülkiyeti Hazineye ait ya da Hazinece kiralanmış resmî daire, okul, hastane ve benzeri binalarda özel kanun, kararname ile ya da Bakanlık Makamınca oturmalarına izin verilenler için tahsis kararı aranmaz; o göreve atanma emri ya da Bakanlığın oturma izni tahsis kararı yerine geçer.

Madde 12. Konut durumu elverişli ve yerleşim merkezlerinden uzak olan okullarda görevli bekar öğretmenler okul müdürünün teklifi ve Millî Eğitim Müdürünün izni ile, okul konutlarından yararlanabilirler (Birkaç bekâr öğretmene bir konut tahsisi suretiyle).

TAHSİSİN BİLDİRİLMESİ :

Madde 13. Boşalan konutlara, KONUTA GİRME SIRA ÇİZELGESİ'ne uygun olarak kurulca tahsis kararı çıkarılır ve ilgiliye derhal tebliğ edilir. Tebliği izleyen ay içinde kendisine konut tahsis edilen kişi konuta girmezse (Kurulca veya amirce kabul edilecek özürler dışında) tahsis işlemi iptal edilir. Ve konut, kendisinden sonraki sırada olana verilir.

Konut tahsis edilen kişiye tebliğ edildikten sonra 3 gün içinde memurun adı, soyadı, görevi, aylığı ile ve ilçelerdeki yetkili makamlara bildirilir (İlkokul konutları hariç).

KONUTLARIN TESLİM EDİLMESİ :

Madde 14. Konut tahsis edilenlere, Tahsis Kurulundan bir üye ile okul müdürü ve Millî Emlak Müdürlüğüne karşı sorumlu okul personelinden oluşan kurul tarafından konutun o andaki durumu tesbit edilmek suretiyle, konutlara giriş tutanağından (Ek-3) üç suret düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanağın bir sureti konuta girene verilir, bir sureti tahsis kurulundaki dosyasına konur, bir sureti de Mahallin Emlâk Müdürlüğünün ilgili servisine verilir.

KONUTLARDA OTURMA SÜRESİ :

Madde 15. Görevlerinin önem ve sorumluluğu nedeniyle (Madde 9) kendisine konut tahsisi yapılanlar, tahsise neden olan görevlerinden ayrılıncaya kadar; puan sırasına göre konut tahsisi yapılanlar ise 5 yıl süreyle konutlarda oturabilirler.

Konut tahsis edilen eşin Bakanlıktan ayrılması halinde; göreve devam eden eşin konuta girme sıra çizelgesindeki durumu kendisine hemen konut tahsisini gerektiriyorsa, eşinin ayrılış tarihinden itibaren, tahsisle ilgili işlemler yapılmak şartıyla, 5 yıl süre ile yeniden outrma hakkı doğar.

8 inci madde esaslarına göre ayrılmış olan konutlara girecek istekli personel bulunmadığı ya da konut mevcutları personel mevcudundan fazla olduğu yerlerde "5 yıllık oturma süresi" hükmü uygulanmaz.

KONUTLARDA BİRLİKTE OTURABİLECEKLER :

Madde 16. Konutlarda oturanlar, ancak kendisinin ya da eşinin usul ve fürüğu ile 3 ncü dereceye (3 ncü derece dahil) kadar akrabaları, örf, adet ve ahlâk kurallarını korumak amacıyla bakmakla yükümlü bulundukları kimseleri, karşılığında kira almamak şartı ile yanlarına alabilirler, başkalarını alamazlar.

KİRA BEDELLERİ :

Madde 17. Kira bedelleri aşağıda yazılı şekildedir :

a) Köy ve köy sayılan yerlerde ilkokul öğretmenlerinin oturması için yapılmış ve yapılacak konutlarla Yatılı Bölge Okulları konutlarından kira alınmaz; ancak su ve elektrik parası alınır. Bu konutlar başka bir hizmet için kullanılamaz.

b) (a) fıkrası dışında kalan konutlardan betonarme, kargir ve benzerleri (prefabrik gibi) için :

(1) İl ve İlçe Belediye hudutları dışındaki kaloriferşizlerin her m² sinden 5 TL. sı, kaloriferlilerin her m² sinden 25 TL. sı;

(2) İl ve İlçe Belediye hudutları içindekilerden kaloriferşizlerin her m² sinden 15 TL. sı; kaloriferlilerin her m² sinden 35 TL. sı, alınır.

c) (a) fıkrası dışında olan konutlardan ahşap, kerpiç ve baraka olanlar için :

(1) İl ve İlçe Belediye hudutları dışındakilerden, kaloriferşizlerin her m² sinden 2 TL. sı, kaloriferlilerin her m² sinden 22 TL. sı;

(2) İl ve İlçe Belediye hudutları içindeki kaloriferşizlerin her m² sinden 7 TL. sı, kaloriferlilerin her m² sinden 27 TL. sı, aylık kira alınır.

Yukarıda belirtilmiş olan kira bedelleri, Memur Konutları Yönetmeliğinde değişiklik yapıldığı takdirde bu yönergedeki kira bedelleri de ona paralel olarak değiştirilir.

(m² nin anlamı : Apartmanlarda dairenin, bağımsız tek katlı evlerin balkonları dahil, yapının oturduğu brüt alandır. Ölçüler dışarıdan alınır. Beraberce kullanılan teraslar, daire dışında kalan merdiven boşlukları hesaba katılmaz, m² nin kesirleri m² ye tamamlanır.)

Bir kattan fazla olan konutların her katı ayrı ayrı ölçülür. Bir bina 150 m² den fazla olsa dahi, aylık kira bedeli 150 m² olarak kabul edilir.

Sıcak su verilen konutlardan ayrıca ayda 200 TL. sı alınır. Yaz aylarında haftada kaç defa sıcak su verileceği yönetim kurullarınca tesbit edilir.

Bahçe ve avlular m² nin hesabına katılmaz.

Bodrum katları kira bedellerinden % 50 indirim yapılır (Döşeme üst seviyesi binanın kot aldığı noktadan 70 cm aşağı seviyede olan katlar bodrum sayılır).

Yakıt bedeli kiracıya ait olmak şartıyla kiralanmış konutlar ile kat mülkiyeti kanunu'na göre sahip olunan konutlarda oturan personelden; kaloriferşiz olarak hesaplanacak kira bedeli alınır. Yakıt ve benzeri genel giderler, konut tahsis edilen personel tarafından apartman yöneticisi ya da mal sahibine ödenir.

RESMÎ DAİREDE OTURANLAR :

Madde 18. Resmî daire ve kurumlarda yalnız ya da ailece oturanların işgalindeki kısmın su, elektrik ve havagazı sayaçları ayrı ise; aylık giderleri 17 nci maddedeki esaslara göre tesbit edilir ve bedelleri kiracılar tarafından ödenir. Sayaçlar ortaksa 17 nci maddeye göre belirlenen kira bedeline ek olarak kaloriferşiz gibi hesaplanacak kira bedellerinin % 10 u oranında su bedeli % 20 oranında elektrik bedeli % 20 si oranında da havagazı bedeli alınır.

Bu tesislerden birinin sayacı ayrı ise yanlız sayacı ortak olan için ilave yapılır.

KİRALARIN TAHSİLİ :

Madde 19. Konut kirası konutun ilgiliye tahsis edildiği günden itibaren başlar. Konut kirası konut tahsis edilen personelin aylığının ödenmesi sırasında, maaş bordrosunda gösterilmek suretiyle peşin olarak tahsil edilir. Bunun için kendilerine konut tahsis edilen görevlilerin adları, unvanları ve kira bedellerini gösterir cetvellerin onaylı bir örneği okul ya da kurum amirliğince maaş mutemetliğine ve Mahallin Millî Emlâk Müdürlüğüne verilir. Mutemet, görevlinin aylığından kira bedelini kesmek zorundadır. Kesmediği takdirde Saymanlıkça Mutemede zimmet çıkarılır.

Kiracıların aylıklarından kira karşılığını kesen Saymanlık, tahsil ettiği paraların dökümünü gösterir ve Saymanlıkça onaylanmış listeyi, her ayın onuncu gününe kadar mahallin Mal Müdürlüğündeki Millî Emlâk Servisine verir. Bu makamlar da listelerde gösterilen tahsilâtı, kira defterlerindeki kiracıların hesaplarına işlerler (Kiraların aylık bordralardan kesilmesine imkân olmayan durumlarda her ne sebeple olursa olsun 2 ay kirayı peşin ödemeyenler hakkında bu yönergenin 26 ncı maddesinde açıklanmış bulunan konutun zorla boşaltılması hükümleri uygulanır).

KONUTTA OTURANLARIN UYMAK ZORUNDA BULUNDUĞU KURALLAR :

Madde 20. Kendilerine konut verilen personel aşağıda belirlenen kurallara uymak zorundadırlar :

a. Konutlarda bulunan demirbaş eşya ve döşemeyi iyi bir şekilde korumak ve kullanmak,

b. Bakım ve onarımı gerektiren hususları en kısa zamanda ilgililere bildirmek,

c. Bakanlığın onayı alınmadıkça konutlarda hiç bir değişiklik yapmamak,

d. Büyük çaptaki bakım ve onarım gerektirdiği durumlarda, başka bir konut verilmesi şartıyla, belirlenen süre içinde konutu geçici olarak boşaltmak,

e. Isıtma araçlarını yangına yol açmayacak biçimde kullanmak; elektrik arızası yaratacak elektrikli ev aletleri kullanmamak; varsa bahçe sınırlarını değiştirmemek,

f. İlgisizlik, dikkatsizlik ve kötü kullanma sonucunda ortaya çıkan her türlü hasar ve zararı ödemek,

g. Konut komşularının birlik ve düzenliğini bozacak her türlü tutum ve davranışlardan sakınmak, çevreyi rahatsız edici ortam yaratmamak,

h. Konutun içinde ve balkonunda komşusunu rahatsız edecek şekilde hayvan beslememek (Bu hususta yapılacak en küçük bir şikayet yetkililerce dikkate alınır ve (g) fıkrasına uyularak konutta oturan hakkında işlem yapılır),

ı. Üst kat balkonlarından aşağıdaki daire sakinini rahatsız edecek şekilde çiçek sulama, halı ve kilim silkeleme, balkon yıkama gibi işleri yapmamak,

i. Konutların ön cephelerine çamaşır asmamak ve Konut Yönetimince kabul edilenin dışında çamaşırlık kurmamak,

j. Konut bahçesinin ortak kullanımında anlaşmazlık çıkarmamak,

k. Konutun bir kısmında ya da tamamında, paralı ya da parasız olarak, bildiriminde gösterdiği aile kişilerinden başkalarının sürekli oturmalarına izin vermemek, kuşku uyandıran kişileri barındırmamak ve konuk etmemek,

l. Konutu başka bir amaçla kullanmamak,

m. Konut apartman tipi ise, yöneticileri seçmek, kapıcı için belirlenmiş kurallara uymak,

n. Konutun düzen ve yönetimiyle ilgili olarak yetkililer tarafından duyurulan sözlü ya da yazılı öneri ve bildirilere uymak,

o. Konutun durumunu incelemek için gelen sorumlulara gereken kolaylığı göstermek,

ö. Konutun boşaltılması gerektiğinde verilen süre içinde boşaltıp, anahtarlarıyla birlikte konutu teslim aldığı durumda sorumlularına teslim etmek.

KONUTLARIN ONARIMI :

Madde 21. Konutların kullanılmasından doğan küçük nitelikli onarımlar (kırılan camların takılması, bozulan muslukların değiştirilmesi ve konutun iç kısmının badana ve boyası gibi onarımlar) konutu kullanana aittir. Bunların dışında kalan onarımlar yönetime ait olup, yapılacak onarıma konutta oturan engel olamaz.

BAKANLIĞA TAHSİSLİ DEVLET MEMURLARI KONUTLARI :

Madde 22. 4626 sayılı Memur Meskenleri İnşası hakkındaki kanun hükümlerine göre yapılmış olup, Maliye Bakanlığınca yönetilen ve Bakanlığımız Merkez Teşkilâtında görevli personelin yararlanabildiği Ankara Namık Kemal Mahallesindeki konutların ve Millî Eğitim Bakanlığına ileride tahsisi yapılacak bu statüdeki konutların dağıtım ve kullanımıyla ilgili her türlü işlemleri, 4.5.1981 tarih ve 17330 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Memur Konutları Yönetmeliği hükümlerine göre, Bakanlık Personel Genel Müdürlüğünde oluşturulan Konut Dağıtım Kurulu tarafından yürütülür.

OKUL VE KURUM DIŞINDA BULUNAN VE APARTMAN OLAN KONUTLARIN YÖNETİMİ :

Madde 23. Apartman olan konutlarda kendilerine konut tahsis edilen kişilerin tümü, apartman Genel Kurulunu oluşturur. Bu kurul, her yıl Aralık ayı sonunda :

a. Bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Muhasebeciden oluşan Yönetim Kurulunu,

b. Bir Başkan, bir üyeden oluşan Denetleme Kurulunu seçer.

Bu Kurulların genel olarak görevleri aşağıdadır :

a) Genel Kurulun Görevleri :

(1) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunu seçmek,

(2) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunu aklamak,

(3) Konutlardaki ortak yerlerin ve malzemelerin, korunması ile ortak hizmetlerin yönetimi, yürütülmesi ve bunlardan doğacak harcamalara kiracıların katılmalarını karara bağlamak, ya da bu hususta Yönetim Kuruluna yetki vermektir.

b. Yönetim Kurulunun Görevleri :

(1) Aprtmanın konut tahsis kurulu ve Millî Emlâk Servisi ile olan ilişkilerini düzenlemek,

(2) Apartman sakinlerinin iyi komşuluk ilişkilerini düzenlemek,

(3) Yönetim giderleri için daire ya da dairelerde oturanlardan, Genel Kurulca saptanan aidatları toplamak,

(4) Apartman yönetimi ile ilgili kararları uygulamak,

(5) Kapıcı ve kalorifercinin görevlerini belirlenmiş kurallara göre yapmalarını sağlamak, denetlemek ve aksaklıkları gidermek,

(6) Kapıcı ve kalorifercinin sigorta işlerini yapmak,

(7) Bir karar defteri ile gelir ve giderlerin hesabı için muhasebe defteri tutmak,

(8) Genel Kurulu gerektiğinde toplantıya çağırarak toplantı yer, gün ve saatini, en az 15 gün önceden, Genel Kurul üyelerine duyurmak,

(9) Lojman yönetim ve işletmesiyle ilgili verilen ya da verilecek emir ve kararları yerine getirmek,

(10) Bunlardan başka çıkabilecek apartman sorunlarını çözümlemek,

(11) Yangına karşı önlemler almak.

c) Denetleme Kurulunun Görevleri :

Yönetim Kurulunun yönetim durumunu ve hesaplarını denetlemek, Genel Kurul kararlarına uymayanlar için Yönetim Kuruluna uyarıda bulunmak.

Yönetim ve Denetleme Kurulları bir yıl süre ile seçilirler. Bilhassa malî konularda doğacak aksaklıklar için müteselsilen sorumludurlar.

Apartman Daire sayısı, yukarıda sayılan personelin seçilmesi için yeterli değilse bu kurullardaki üye sayısı azaltılabilir.

Denetim Kurulu, gerek gördüğü zamanlarda Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

OKUL VEYA KURUM HUDUTLARI İÇİNDE OLAN KONUTLARIN YÖNETİMİ :

Madde 24. Okul ya da kurum hudutları içinde kalan konutlarda yönetim ve denetleme kurulları bulunmaz. Bunların görevleri, okul ya da kurum yönetimince gerçekleştirilir.

KONUTLARDAN ÇIKMA VE ÇIKARILMA NEDENLERİ İLE KONUTU BOŞALTMA SÜRELERİ VE BOŞALTILMASI :

Madde 25. Konutlarda oturanlar aşağıda yazılı durumlarda konutu boşaltırlar :

a. Yönerge hükümlerine uymayanlar, yönergede belirtilen nitelikleri kaybedenler, bu yönergenin 6. maddesi kapsamına girenler, durumun kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde;

b. Görevinden ayrılan, emekli olan, genel veya özel hükümlere göre Devlet Memurluğundan çıkarılmalarına karar verilen ya da başka bir yere atananlar, bu işlemlerin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde;

c. Konut tahsis edilen kişinin ölümü halinde, ailesinin bireyleri ölüm tarihini izleyen ay başından itibaren 3 ay içinde;

d. Görevin önem ve sorumluluğu nedeniyle kendilerine puan sırasına bakılmaksızın konut tahsis edilenlerden; görevi değişip de yeni görev unvanları bu yönergenin 9. maddesinde sayılmayanlar 2 ay içinde;

e. Puan sistemine göre konut tahsis edilenler 5 yıllık oturma süresinin sonunda;

f. Yazılı duyuruya karşın, iyi komşuluk ilişkilerine uymayarak aynı binada bulunanları rahatsız edenler, Mülki Amirlikçe konuttan çıkarılmaları için verilen emrin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde;

g. Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma koşullarını taşımadıkları anlaşılanlar 1 ay içinde;

h. Tahsis makamlarının izni olmadan konutu işgal edenler derhal;

ı. Konutları oturma amacı dışında kullananlar tebliğ tarihinden itibaren 1 hafta içinde konutları boşaltırlar.

i. Bu yönergenin 8. maddesi uyarınca geçici olarak konuta girenler konutun ait olduğu okul ve kuruma personel atanmışsa ve bu konuta da ihtiyaç duyuluyorsa öğretim yılı sonunda konutları boşaltırlar. Konutları boşaltanlar, Konut Teslim Alma Kuruluna (Ek-4) çizelgesi düzenleyerek üç örnek KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI ile teslim ederler. Belgenin bir örneğini konuttan çıkan alır, bir örneği mahallin Millî Emlâk Servis Müdürlüğüne verilir, bir örneği de LOJMAN TAHSİS KURULU dosyasında saklanır (Köy okul konutları hariç).

Konutun normal teslim işlemi yapılmadan boşaltılıp gidilmesi durumunda, Konutu Teslim Alma Kurulu (Ek-4) deki konut teslim alma formlarına göre konutu teslim alırlar ve ayrıca 3 örnek de tutanak düzenlerler; bunları ilgili yerlere gönderirler.

KONUTLARIN ZORLA BOŞALTILMASI:

Madde 26. Yetkililer tarafından kendilerine konut tahsis edilmeden bu konutları işgal edenler ile 25 nci maddede yazılı süreler içinde konutu boşaltmayanlar hakkında 6126 sayılı Kanunun 1. maddesine göre, başkaca duyuruya gerek kalmadan, bu konutlar İllerde Valilerin, İlçe, Bucak ve Köylerde Kaymakamların kararı ile 1 hafta içinde zorla boşaltılır. Bu kararlara karşı idare ve yargı makamlarına yapılan itirazlar uygulamayı durduramaz.

Geçici Madde: Dördüncü madde gereğince Ekim ayında kurulması öngörülen Konut Dağıtım Kurulları bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten başlamak üzere 30 gün içinde oluşturulur. Kurullar Konuta girme sıra çizelgelerini düzenlerler, yürürlüğe koyarlar.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNERGELER:

Madde 27. Aşağıda yazılı konutlarla ilgili mevzuat yürürlükten kaldırılmıştır.

a. Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünün 17 Ekim 1979 tarih ve 27082 sayılı Konut Dağıtım Yönergesi,

b. Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 17 Kasım 1981 tarih ve 26414 sayılı Konut Dağıtım Yönergesi,

c. İç Yönetmelik adı altında yürürlükte olan mevzuatların konutları ilgilendiren hususlar.

EK - 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA KULLANILAN KONUTLARA AİT PUAN SİSTEMİ İLE KONUTA GİRİŞ SIRA ÇİZELGESİ

KURUMUN ADI : KURUMUN YERİ

Sıra	Adı Soyadı	10/a	10/b	10/c	10/d	10/e	Toplam	10/f	Tahsise esas puan

Bu çizelge Kurulumuz tarafından, başvuranların verdikleri konut tahsis istek formuna göre ve Millî Eğitim Bakanlığınca kullanılan konutların yönetim ve dağıtımına ait özel yönerge esaslarına uygun şekilde 3 suret olarak düzenlenmiştir.

Kurul Başkan Üye Üye

EK - 2

KONUT TAHSİS İSTEK FORMU

1. Adı ve Soyadı	:
2. Görev Ünvanı	:
3. İşyeri Adresi ve Telefonu	:
4. Sicil No.	:
5. Devlet Memurluğuna giriş tarihi	:
6. Hizmet Süresi (yıl olarak)	:
7. Şimdiki görevine başlama tarihi	:
8. Önceki görev yeri ve unvanı	:
9. Konutun bulunduğu yerde (Belediye hudutları ve Belediyenin araçlarının işletildiği alanlar içinde) kendisine, eşine ya da birlikte oturanlardan birine ait konutu olup olmadığı	:
10. Aynı yerde eşine ya da birlikte oturanlardan herhangi birine, diğer kurumlarca konut tahsisi yapılıp yapılmadığı. Tahsis yapıldıysa kime yapıldığı ve süresi	:
11. Kendisinin, eşinin ya da birlikte oturanlardan birinin başka geliri varsa, nedeni (kira, maaş vb.)	:

12. Kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu ve yanında oturması gerekli aile fertlerinin :

Adı ve Soyadı	Doğum yeri ve Tarihi	Aylık Geliri (Em. Maaşı dahil)	Medeni Hali ve Yakınlığı
1			
2			
3			
4			
5			

13. Daha önce Konutta oturmuş ise :

Konutun bulunduğu İl ve İlçesi	Girdiği Tarih	Çıktığı Tarih	Oturma Süresi

Bu formun tarafımdan düzenlendiğini, içindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlışlıktan doğacak sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

Tarih
Adı ve Soyadı
İmza

EK - 3

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

KONUTA GİRİŞ TUTANAĞI

Adı : ....
Memurun Unvanı : ....
Konuta Giriş Tarihi : ....
İli : ....
İlçesi : ....
Mahallesi : ....
Sokağı : ....
Konut No : ....
Daire No : ....
Tesbit olunan aylık Kirası : ....
Konutla beraber teslim alınan demirbaş eşyanın cinsi, nev'i : ....
Konutun ve demirbaş eşyanın şimdiki durumu : ....
Binada veya demirbaş eşyada bulunan noksanlıklar : ....

Yukarıda mahalle, sokak, konut ve daire numaraları ve diğer nitelikleri yazılı konut, aşağıda yazılı şartlarla teslim aldım.

1. Kiraladığım konutu, iyi şekilde kullanmayı,

2. Kiraladığım konutu, boşaltmak zorunluluğunda kaldığım takdirde, teslim aldığım şekil ve nitelikle yönergede yazılı görevli memurlara teslim etmeyi ve mevcut demirbaş eşyayı aldığım gibi geri vermeyi, eksikliklerini tamamlamayı, konutun ayrıntı ve tamamlayıcı parçaları, zamanla kullanmaktan dolayı olacak noksanlıklar haricinde, kırılır ve kıymetlerinde eksiklik olursa bunları değerleriyle ödemeyi ve idare isterse eski hale getirmeyi, aksi halde Belediyeden gönderilecek üç bilirkişi tarafından tesbit edilecek zarar karşılığını hükme gerek kalmaksızın maaşımdan kesilmek suretiyle ödemeyi şimdiden kabul ettiğimi;

3. Konutu, yönergenin 25 nci maddesi gereğince, geri vermeden terkettiğim takdirde ya da konutta oturduğum müddetçe yaptığım zarar ve hasar hakkında da yukardaki madde hükmünün uygulanmasını;

4. Konutun içinde ve dışında konutun aslî şeklini değiştirmemeyi;

5. Sarfedeceğim elektriğin, havagazının ve suyun parasının bana ait olduğunu;

6. Millî Eğitim Bakanlığınca kullanılan konutlara ait Yönetim ve Dağıtım Özel Yönergesi hükümlerine tamamen uymayı taahhüt ve yukarıda yazılı hükümleri aynen kabul edeceğimi şimdiden beyan ederim.

Öğretmen ya da memurun
Adı, unvanı ve İmzası

Yukarıdaki imzası, adı ve memurluk unvanı yazılı, Dairemiz memurlarından (okulumuz öğretmenlerinden memurlarından) ....; a ait olduğunu onanır.

Okul Müdürü ya da
Daire Amiri

.... İlinin .... İlçesinin .... Mahallesinin .... sokağında bulunan .... numaralı konutun (.............. numaralı dairenin) yukarıda yazılı nitelikleriyle ....../....../...... tarihinde teslim edildiğini ve imzasının yukarıya alınarak Dairesinin amirince onaylandığını gösteren tutanaktır.

Teslim Alan Memur
ya da Hizmetli
(Adı Soyadı İmzası)

Memurun bağlı olduğu İdarenin
bu işe bakan memurunun
(Adı Soyadı İmzası)

NOT :
Bu örneğe, bedeli kiracı tarafından verilmek üzere gerekli belediye ve damga pulları yapıştırılacaktır.

EK - 4

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI

KONUTTA OTURAN MEMURUN
Adı : ....
Memurluk Unvanı : ....
Konuttan Çıkış Tarihi : ....

KONUTUN
İli : ....
İlçesi : ....
Mahallesi : ....
Sokağı : ....
Konut No'su : ....
Daire No'su : ....

Kiralanan konutla beraber teslim alınan demirbaş eşyanın cinsi, nev'i : ....
Kiralanan kısmın veya demirbaş eşyanın (EK - 2) nin ikinci maddesinde yazılı üç bilirkişi tarafından tesbit olunan noksanlığı ve bunların para tutarı olarak karşılığı : ....
Kiralanan konutun ve demirbaş eşyanın şimdiki durumu : ....

Yukarıda yer ve numarası yazılı konutun ilgili hanelerinde ki durumuyla teslim alındığını gösterir tutanaktır.

Millî Emlâk Müdürlüğü Sorumlusu :	Konutu geri veren Memur ya da Hizmetli :
....	....

NOT :
Konutta herhangi bir eksiklik ya da zarar görüldüğü takdirde bu tutanak imzalandıktan önce (EK - 2) nin ikinci maddesinde yazılı (3) bilirkişi getirtilerek noksan ve zararların para olarak tutarları bir tutanakla tesbit ettirilir ve o maddeye göre işlem yapılır.

OKULÖNCESİ VE TEMELEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1981 - 1982 ÖĞRETİM YILINDA TEMELEĞİTİM UYGULAMASI YAPILAN OKULLAR

İli	İlçesi	Okulun Adı
ANKARA	Kırıkkale	50. Yıl Temeleğitim Okulu
ANKARA	Haymana	12 Eylül İlkokulu - Haymana Lisesi (Ortaokulu)
ANKARA	Ş. Koçhisar	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
İSTANBUL	Kartal	Abdurrahmangazi İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Bakırköy	Muhittin Üstündağ İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Silivri	Selimpaşa İlkokulu - Ortaokulu
KONYA	Ereğli	Yenizengen Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
NEVŞEHİR	Merkez	30 Ağustos İlkokulu - Merkez Ortaokulu
NİĞDE	Aksaray	Gazipaşa Temeleğitim Okulu
YOZGAT	Sorgun	Doğankent Temeleğitim Okulu

1982 - 1983 ÖĞRETİM YILINDA TEMELEĞİTİM UYGULAMASI YAPILAN OKULLAR

İli	İlçesi	Okulun Adı
ADANA	Merkez	Sakıp Sabancı İlkok. - Ortaok.
ADANA	Ceyhan	Mustafabeyli Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ADIYAMAN	Çelikhan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ADIYAMAN	Kâhta	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
AFYON	Merkez	Işıklar Kasabası Şeker İlkokulu-Ortaokulu
AFYON	Merkez	İscehisar Kasabası Temeleğitim Okulu
AFYON	Sultandağı	Dereçine Kasabası Dereçine İlkokulu - Ortaokulu
AĞRI	Diyadin	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
AĞRI	Tutak	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
AĞRI	Eleşkirt	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
AMASYA	Merkez	Aydınca Kas. İlkok. - Ortaok.
AMASYA	Merzifon	İrfan İlkok. - Cumhuriyet Ortaok.
ANKARA	Altındağ	Bademlik İlkokulu - Aktepe Temeleğitim Okulu
ANKARA	Altındağ	Basınevler Temeleğitim Okulu
ANKARA	Yenimahalle	Yahyalar Temeleğitim Okulu
ANKARA	Yenimahalle	Ziya Gökalp İlkok - Fatih Ortao.
ANKARA	Yenimahalle	Sincan 100. Yıl Temeleğitim Ok.
ANKARA	Yenimahalle	Kazan İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Polatlı	Gümüşlü İlkok. - İstiklâl Ortaok.
ANTALYA	Merkez	Cemal Tugaylıoğlu İlkokulu - Faruk Tugaylıoğlu Ortaokulu
ANTALYA	Merkez	Aksu Macun İlkok. - Aksu Ortao.
ARTVİN	Merkez	Gazi İlkokulu (Temeleğitim Ok.)
AYDIN	Merkez	Acarlar Ortaokulu
AYDIN	Merkez	Atatürk İlko. - İsmet İnönü Orto.
AYDIN	Nazilli	Yıldıztepe İlko. - Atatürk Orto.
BALIKESİR	Burhaniye	Gömeç Merkez İlkokulu - İlkkurşun İlkokulu Gömeç Ortao.
BALIKESİR	Gönen	Atatürk İlkokulu - Merkez İlkok.-Sarıköy Ortaokulu
BALIKESİR	Edremit	Zeytinli İlkokulu - Ortaokulu
BİLECİK	Merkez	Temeleğitim Okulu
BİNGÖL	Merkez	Yenişehir 100. Yıl İlkokulu Merkez Ortaokulu
BİNGÖL	Genç	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BİNGÖL	Kığı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BİNGÖL	Solhan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BİTLİS	Merkez	Cumhuriyet Temeleğitim Okulu (8 Ağustos İlkok. - Cumhuriyet Ortaokulu)
BİTLİS	Merkez	Güroymak Temeleğitim Okulu
BİTLİS	Tatvan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BİTLİS	Mutki	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BİTLİS	Ahlat	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BOLU	Merkez	Abant İlkok. - Atatürk Ortaok.
BURDUR	Bucak	Kızılkaya İlkokulu - Ortaokulu
BURSA	Merkez	Ahmet Vefik Paşa İlkokulu - Osmangazi Ortaokulu
BURSA	Orhaneli	Harmancık İlkokulu - Ortaokulu
BURSA	M. K. Paşa	Tepecik İlkokulu - Ortaokulu
ÇANAKKALE	Kirazlı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ÇANKIRI	Merkez	Atatürk Kurtuluş İlkokulu Merkez Ortaokulu
ÇANKIRI	Eskipazar	100. Yıl Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ÇORUM	Merkez	İnönü İlkokulu - Bedri Karafakıoğlu Ortaokulu
ÇORUM	Mecitözü	Cumhuriyet İlkokulu - Mecitözü Ortaokulu
ÇORUM	İskilip	Karaören İlkokulu - Ortaokulu
DENİZLİ	Merkez	Kaklık İlkokulu - Ortaokulu
DENİZLİ	Çivril	Çıtak Kıralan İlkok. - Ortaok.
DENİZLİ	Acıpayam	Kelekçi Temeleğitim Okulu
DİYARBAKIR	Merkez	Temeleğitim Okulu
DİYARBAKIR	Çermik	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
DİYARBAKIR	Kulp	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
DİYARBAKIR	Lice	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
DİYARBAKIR	Silvan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
EDİRNE	Merkez	Karaağaç İlkokulu - Ortaokulu
EDİRNE	Uzunköprü	II. Murat İlkokulu - Ortaokulu
ELÂZIĞ	Baskil	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ELÂZIĞ	Karakoçan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ELÂZIĞ	Palu	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ELÂZIĞ	Palu	Yarımca Ferrokrom İlko. - Orto
ERZİNCAN	Merkez	Sümer İlkok. - Sümerler Ortaok
ERZİNCAN	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZİNCAN	Tercan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZİNCAN	Refahiye	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZİNCAN	Kemah	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZURUM	Ilıca	Yavuz Selim Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZURUM	Hınıs	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZURUM	Horasan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZURUM	İspir	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ERZURUM	Karayazı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ESKİŞEHİR	Merkez	Muttalip Devrim İlkokulu Muttalip Atatürk İlkokulu - Muttalip Ortaokulu
ESKİŞEHİR	Merkez	Anadolu Üniversitesi İTİA Kampusda Mustafa Kemal İlkokulu (Temeleğitim Okulu)
GAZİANTEP	Nizip	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GAZİANTEP	Kilis	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GAZİANTEP	Oğuzeli	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GAZİANTEP	Yavuzeli	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GİRESUN	Bulancak	Merkez Atatürk Ortaokulu
GİRESUN	Bulancak	Şeyhli köyü İlkok. - Ortaok.
GÜMÜŞHANE	Merkez	Temeleğitim Okulu
GÜMÜŞHANE	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GÜMÜŞHANE	Kelkit	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
GÜMÜŞHANE	Bayburt	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HAKKARİ	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HAKKARİ	Yüksekova	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HATAY	Kırıkhan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HATAY	Reyhanlı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HATAY	Yayladağı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
ISPARTA	Merkez	Atatürk İlkok. (Temeleğitim Ok)
ISPARTA	Senirkent	Esendere İlkokulu - Ortaokulu

İÇEL	Anamur	Bozyazı İlkokulu - Ortaokulu (Temeleğitim Okulu)
İÇEL	Anamur	Anamur İlkokulu - Ortaokulu
İÇEL	Mut	Mut Ortaokulu
İSTANBUL	Sarıyer	Pertevniyal İlkok. - Sarıyer Orto.
İSTANBUL	Beşiktaş	Sakıp Sabancı Yıldız İlkokulu - Beşiktaş Ortaokulu
İSTANBUL	Bakırköy	Halli Bedii Yönetken İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Üsküdar - Ümraniye	Mediha Tansel İlkokulu - Yukarı Dudullu Ortaokulu
İSTANBUL	Zeytinburnu	Yeşiltepe İlkokulu - Zeytinburnu Ortaokulu
İSTANBUL	Fatih - Edirnekapı	Avcıbay İlkok. - Alpaslan Ortaok.
İSTANBUL	Çatalca	Kestanelik Köyü İlkok. - Ortaok
İSTANBUL	Yalova	Çiftlik Gazi Abdurrahman İlkok.-Çiftlik Ortaokulu
İSTANBUL	Kartal	Halit Armay İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Gaziosmanpaşa - Alibeyköy	Alibeyköy Temeleğitim Okulu
İSTANBUL	Şişli	Başarı İlkok. - Sanayi Ortaok.
İSTANBUL	Fatih	Oruçgazi İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Kartal - Yakacık	Yakacık Temeleğitim Okulu
İSTANBUL	Üsküdar	Sosyal Meskenler Temeleğ. Ok.
İSTANBUL	Fatih	S. Hüsnü Paşa İlkokulu - Karagümrük Ortaokulu
İZMİR	Merkez	Meliha Akat ve Doğan Akat 9 Eylül Ortaokulu
İZMİR	Merkez	Şerife Eczacıbaşı İlkokulu - Kastelli Ortaokulu
İZMİR	Kiraz	Temeleğitim Okulu
İZMİR	Ödemiş	Beydağı Temeleğitim Okulu
İZMİR	Kemalpaşa	Armutlu Temeleğitim Okulu
KARS	Ardahan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
KARS	Kağızman	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
KARS	Arpaçay	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
KARS	Sarıkamış	Temeleğitim Okulu
KASTAMONU	İhsangazi	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
KAYSERİ	Merkez	Temeleğitim İlkokulu - Cumhuriyet Ortaokulu
KIRKLARELİ	Pınarhisar	Kaynarca Temeleğitim Okulu
KIRŞEHİR	Merkez	100. Yıl Atatürk İlkokulu - Merkez Cacabey Ortaokulu
KIRŞEHİR	Kaman	Kaman Ortaokulu
KOCAELİ	Akmeşe	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
KOCAELİ	Merkez	Türk Pirelli İlkokulu - Kırkikievler Ortaokulu
KONYA	Doğanşehir	Karaağaç İlkokulu - Ortaokulu
KÜTAHYA	Merkez	Sabuncupınar İlkok. - Ortaok.
KÜTAHYA	Gediz	Yeşilçay İlkokulu - Ortaokulu
MALATYA	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MALATYA	Akçadağ	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MALATYA	Pütürge	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MANİSA	Selendi	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MANİSA	Saruhanlı	Koldere Temeleğitim II. Kademe Okulu
MANİSA	Akhisar	Gölmarmara Kasabası Temeleğitim II. Kademe Okulu
MANİSA	Soma	Merkez 100. Yıl Temeleğitim II. Kademe Okulu
K. MARAŞ	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
K. MARAŞ	Pazarcık	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
K. MARAŞ	Afşin	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MARDİN	Çiftlik	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MARDİN	Gercüş	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MARDİN	Mazıdağ	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MARDİN	İdil	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu

MUĞLA	Bayır	Bayır İlkokulu - Ortaokulu
MUŞ	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MUŞ	Korkut	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MUŞ	Nurettinli	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
MUŞ	Varto	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
NEVŞEHİR	Gülşehir	Karacaşar İlkokulu - Ortaokulu
NİĞDE	Aksaray	Sultanhanı İlkokulu - Ortaokulu
NİĞDE	Bor	100. Yıl Ortaokulu
ORDU	Fatsa	Ilıca İlkokulu - Ortaokulu
ORDU	Ünye	Tekkiraz İlkokulu - Ortaokulu
RİZE	Ardeşen	Cumhuriyet İlko. - Ardeşen Orto.
SAKARYA	Geyve	Temeleğitim Okulu
SAKARYA	Çaybaşı - Yeniköy	H. Mehmet Akkoç İlkokulu - Çaybaşı Yeniköy Ortaokulu
SAMSUN	Merkez	Yavuz Selim İlkok. - Gazi Ortaok.
SAMSUN	Bafra	Atatürk Ortaokulu
SAMSUN	Vezirköprü	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİİRT	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİİRT	Eruh	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİİRT	Kozluk	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİİRT	Şirvan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİİRT	Batman	Atatürk İlkok. - Petrol Ortaok.
SİNOP	Boyabat	Saraydüzü Temeleğitim I. ve II. Kademe Okulu
SİNOP	Ayancık	Yenikonak Temeleğitim I. ve II. Kademe Okulu
SİVAS	İmranlı	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİVAS	Hafik	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİVAS	Suşehri	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİVAS	Divriği	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
SİVAS	Gürün	Cumhuriyet İlkokulu - Gürün Lisesi - Ortaokulu
SİVAS	Zara	Gazi İlkok. - Cumhuriyet Ortaok.
TEKİRDAĞ	Merkez	Karaca Kılavuz İlkok. - Ortaok.
TEKİRDAĞ	Hayrabolu	Çerkez Müsellim İlkok. - Ortaok.
TOKAT	Artova	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
TRABZON	Merkez	Üniversite İlko. - Atatürk Orto.
TUNCELİ	Nazimiye	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
TUNCELİ	Hozat - Geyiksu	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
TUNCELİ	Ovacık	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
TUNCELİ	Pülümür	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Merkez	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Akçakale	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Suruç	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Bozova	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Viranşehir	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
URFA	Hilvan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
UŞAK	Merkez	Aybey İlkokulu - Ö. Bedreddin Uşaklı Ortaokulu
VAN	Merkez - İskele	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
VAN	Erciş	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
VAN	Gevaş	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
VAN	Başkale	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
VAN	Erciş	Temeleğitim Okulu
VAN	Edremit - Sarmansuyu	Temeleğitim Okulu
YOZGAT	Merkez	Atatürk Ortaokulu
YOZGAT	Şefaatli	Sarıkent Ortaokulu
ZONGULDAK	Merkez	Üzülmez İlkokulu - Ortaokulu
ZONGULDAK	Merkez	Namık Kemal İlkokulu - Merkez Ortaokulu
ZONGULDAK	Ereğli	Armutcuk Orto. - Geyikbeli İlko.
ZONGULDAK	Karabük	Atatürk İlkok. - Merkez Ortaok.

OKULÖNCESİ VE TEMELEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1983 - 1984 ÖĞRETİM YILINDA TEMELEĞİTİM UYGULAMASI YAPILACAK OKULLAR

İli	İlçesi	Okulun Adı
ADANA	Ceyhan	Ayşe Malaz İlkokulu - Pamukeli Ortaokulu
ADANA	Merkez	Refika Halıcılar İlkokulu Ömer Halıcılar Temeleğitim Okulu
ADIYAMAN	Merkez	Temeleğitim Okulu
ADIYAMAN	Kâhta	Yarpuzlu Temeleğitim Okulu
ADIYAMAN	Merkez	Hürriyet İlkokulu
AFYON	İhsaniye	Döğer Kasabası İlkok. - Ortaok.
AĞRI	Doğubeyazıt	Merkez Cumhuriyet İlkokulu
AMASYA	Taşova	Alpaslan Kasa. İlkok. - Ortaok.
AMASYA	Merkez	Ziyaret İlkokulu - Ortaokulu
AMASYA	Gümüşhacıköy	Mehmetpaşa İlkokulu - Gümüşhacıköy Lisesi (Ortaokulu)
ANKARA	Çankaya	Akdere İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Altındağ	Kalaba İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Çankaya	Akagündüz İlko. - Gülveren Orto.
ANKARA	Elmadağ	Namık Kemal İlkokulu
ANKARA	Kalecik	Çandır İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Ş. Koçhisar	Çıkınağıl İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Nallıhan	Çayırhan Kasaba. İlkok. - Ortaok.
ANKARA	Kalecik	Hasayaz İlkokulu - Ortaokulu
ANKARA	Çankaya	Yavuz Selim İlkokulu - Şafaktepe Ortaokulu
ANTALYA	Kumluca	Temeleğitim Okulu
ANTALYA	Manavgat	Taşağıl İlkokulu - Ortaokulu
ANTALYA	Alanya	Atatürk İlkokulu - Ortaokulu
ANTALYA	Merkez	Arapsuyu İlkok. - 100. Yıl Ortaok.
ARTVİN	Borçka	Merkez Atatürk İlkokulu
ARTVİN	Borçka	Göktaş İlkokulu
ARTVİN	Şavşat	Pınarlı İlkokulu - Ortaokulu
AYDIN	Nazilli	Sümer İlkokulu - Ortaokulu
AYDIN	Çine	Akçaova İlkokulu - Ortaokulu
AYDIN	Merkez	Ekremçiftçi İlkokulu - Gazipaşa Ortaokulu
AYDIN	Söke	100. Yıl Atatürk İlkokulu - Yeltepe Ortaokulu
AYDIN	Koçarlı	Bıyıklı Kasabası İlkok. - Ortaok.
AYDIN	Nazilli	Merkez Fatih İlkokulu - Yenimahalle Ortaokulu
AYDIN	Söke	Güllübahçe İlkokulu - Ortaokulu
BALIKESİR	Sındırgı	Düvertepe İlkok. - Cumhuriyet İlkok. Düvertepe Ortaok.
BALIKESİR	Susurluk	Demirkapı İlkokulu - Şerefeğinlioğlu Ortaokulu
BALIKESİR	İvrindi	Gökçeyazı İlkokulu - Ortaokulu
BALIKESİR	Susurluk	Karapürçek İlkokulu - Ortaokulu
BİLECİK	Bozüyük	Cumhuriyet İlkokulu - Ortaokulu
BİLECİK	Bozüyük	Dodurga İlkokulu - Ortaokulu
BİNGÖL	Genç	Servi Kasabası Temeleğitim Ok.
BİNGÖL	Kığı	Adaklı Kasabası Temeleğitim Ok.
BİTLİS	Hizan	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
BOLU	Düzce	İrfan Öztürk İlkok. - Ortaok.
BOLU	Gerede	Yeniçağ 100. Yıl İlkok. - Ortaok.
BURDUR	Merkez	Kemer İlkokulu - Ortaokulu
BURDUR	Merkez	Kozluca İlkokulu - Ortaokulu
BURSA	Merkez	Gürsu Cumhuriyet İlkokulu - Gürsu Ortaokulu
BURSA	Merkez	Kastel Kasabası Cumhuriyet İlkokulu - Kastel Ortaokulu
BURSA	Merkez	Demirtaş İlkokulu - Ali Osman Sönmez Ortaokulu
BURSA	Merkez	Geçit Sifaş İlkok. - Ortaok.
BURSA	İnegöl	Yenice İlkokulu - Ortaokulu
ÇANAKKALE	Biga	Balıklıçeşme İlkok. - Ortaok.
ÇANAKKALE	Ezine	Geyikli İlkokulu - Ortaokulu
ÇANAKKALE	Ayvacık	Küçükkuyu İlkokulu - Ortaokulu
ÇANKIRI	Merkez	Kızılırmak İlkokulu - Ortaokulu
ÇANKIRI	Merkez	Fatih İlkok. - Atatürk Ortaok.
ÇORUM	Merkez	Yeniçamlıca İlkok. - Ortaok.
ÇORUM	Sungurlu	Boğazkale İlkokulu - Ortaokulu
ÇORUM	Merkez	Büyükdüvenci İlkok. - Ortaok.
ÇORUM	Osmancık	Başpınar İlkokulu - Ortaokulu
DENİZLİ	Çardak	İnceler Atatürk İlkok. - İnceler Cumhuriyet İlko. - İnceler Ortaokulu
DENİZLİ	Çivril	Gümüşsuyu İlkokulu - Ortaokulu
DENİZLİ	Acıpayam	Yatağan Cumhuriyet İlkok. - Yatağan Namık Kemal İlkokulu - Yatağan Ortaokulu
EDİRNE	Keşan	Merkez Atatürk İlkokulu - Kurtuluş İlkok. - Atatürk Ortaok.
EDİRNE	Uzunköprü	Kırcasalih İlkokulu - Ortaokulu
EDİRNE	Merkez	Süleoğlu Bucağı İlkok. - Ortaok.
ELAZIĞ	Merkez	Akçakiraz 100. Yıl İlkokulu - Akçakiraz Ortaokulu
ELAZIĞ	Merkez	Hankendi İlkokulu - Ortaokulu
ERZİNCAN	Merkez	Merkez İlkokulu - Ortaokulu
ERZURUM	Merkez	50. Yıl Ortaokulu
ESKİŞEHİR	Merkez	Alpaslan İlko. - Esentepe Ortao.
ESKİŞEHİR	Merkez	Battalgazi İlkokulu - Ortaokulu
ESKİŞEHİR	Mihalıççık	Kayı İlkokulu - Ortaokulu
ESKİŞEHİR	Merkez	Gündüzler İlkokulu - Ortaokulu
GAZİANTEP	Merkez	19 Mayıs Ortaokulu
GAZİANTEP	Oğuzeli	Elbeyli İlkokulu - Ortaokulu
GAZİANTEP	Oğuzeli	Doğanpınar Ortaokulu
GAZİANTEP	Nizip	Uluyatır Ortaokulu
GAZİANTEP	Merkez	Orgeneral Kenan Evren İlkokulu
GAZİANTEP	Merkez	Gaziyurt İlkokulu
GİRESUN	Görele	Kumyalı İlkok. - Görele Ortaok.
GİRESUN	Merkez	Konacık İlkokulu - Ortaokulu
GİRESUN	Şebinkarahisar	Şebinkarahisar Ortaokulu
GÜMÜŞHANE	Kelkit	Köse İlkokulu - Ortaokulu
GÜMÜŞHANE	Bayburt	Akşar İlkokulu - Ortaokulu
HAKKARİ	Beytüşşebab	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
HATAY	Hassa	Aktepe İlkokulu - Ortaokulu
HATAY	Antakya	Cumhuriyet İlkokulu - Ortaokulu
ISPARTA	Yalvaç	Yalvaç Ortaokulu
İÇEL	Tarsus	Yenice Atatürk İlkokulu - Yenice Ortaokulu
İÇEL	Mersin	Gözne İlkokulu - Ortaokulu
İÇEL	Gülnar	Aydıncık Cumhuriyet İlkokulu - Kamış İlkok. - Aydıncık Ortaok.
İSTANBUL	Bakırköy	Kâzımkarabekir İlkok. - Ortaok.
İSTANBUL	Gaziosmanpaşa	Gazi İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Eyüp	Güzeltepe İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Kadıköy	İçerenköy İlkokulu - Ortaokulu
İSTANBUL	Beykoz	Menekşe İlko. Paşabahçe Ortaokulu
İSTANBUL	Şişli	Okmeydanı İlkokulu - Namık Kemal Ortaokulu
İSTANBUL	Bakırköy	Kuleli Çiftliği Bosna Temeleğitim Okulu
İSTANBUL	Üsküdar	Hüseyin Avni Sözen Temeleğitim Okulu
İZMİR	Dikili	Dikili Lisesi (Ortaokul) - Atatürk İlkok, Ali Çetinkaya İlkok.
İZMİR	Merkez	Güzelbahçe Ortaokulu - Cengiz Topel İlkokulu

İZMİR	Merkez	Gazi İlkok. - Alsancak Ortaok.
İZMİR	Dikili	Çandarlı Kasabası Mehmet Dilsiz Ortaok. - Cumhuriyet İlkok.
İZMİR	Çeşme	Namık Kemal İlkokulu - Çeşme Ortaokulu
İZMİR	Karaburun	Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu
İZMİR	Merkez	Dumlupınar İlkokulu - Beştepeler Ortaokulu
İZMİR	Merkez	Gültepe Ortaokulu - Turgut Reis İlkokulu
İZMİR	Merkez	Hürriyet Ortaokulu - Kemal Atatürk İlkokulu
KARS	Merkez	Mağaracık İlkokulu - Ortaokulu
KARS	Arpaçay	Başgedikler İlkok. - Ortaok.
KARS	Iğdır	Yaycı Temeleğitim Okulu (İlkokul - Ortaokul)
KASTAMONU	Tosya	Merkez Abdurrahmanpaşa İlkokulu - Tosya Ortaokulu
KASTAMONU	Araç	Iğdır İlkokulu - Ortaokulu
KASTAMONU	Bozkurt	Atatürk İlkok. - Bozkurt Ortaok.
KAYSERİ	Sarıoğlan Çiftlik Kasabası	27 Mayıs İlkokulu - Bozkurt İlkokulu - Çiftlik Ortaokulu
KIRKLARELİ	Merkez	Atatürk İlkokulu - Namık Kemal İlkokulu
	Kavaklı	Kavaklı Ortaokulu
KIRKLARELİ	Lüleburgaz	Kırıkköy İlkokulu - Ortaokulu
KIRKLARELİ	Lüleburgaz	Evrensekiz İlkokulu - Ortaokulu
KIRKLARELİ	Lüleburgaz	Büyükkarıştıran İlkok. - Ortaok.
KIRŞEHİR	Çiçekdağı	Boğazevci Köyü İlkok. - Ortaok.
KIRŞEHİR	Kaman	Akpınar Yüzbaşı Cengiz Topel İlkokulu - Ortaokulu
KOCAELİ	Gebze	Çayırova Ortaokulu
KOCAELİ	İzmit	Kullar Ortaokulu
KOCAELİ	Kandıra	Akçaova Ortaokulu
KOCAELİ	Gölcük	Temeleğitim Okulu
KONYA	Merkez	Hakimiyeti Milliye İlkokulu - Devrim Ortaokulu
KONYA	Merkez	Mehmet Karacığanlar İlkokulu Mevlana Ortaokulu
KONYA	Sarayönü	Başhüyük Kasaba. İlkokulu - Ortaokulu
KONYA	Kulu	Kulu Temeleğitim Okulu
KONYA	Cihanbeyli	Damlakuyu İlkokulu - Ortaokulu
ÜTAHYA	Merkez	Abdurrahmanpaşa İlkok. - Kurtuluş Ortaokulu
ÜTAHYA	Simav Kuşu	Kuşu İlkokulu - Ortaokulu
MALATYA	Merkez	Yazıhan Ortaokulu
MALATYA	Merkez	Dilek Ortaokulu
MALATYA	Darende Kasabası	Kuluncak Ortaokulu
MALATYA	Doğanşehir Kasabası	Sürgü Ortaokulu
MALATYA	Hekimhan	Ağırbaşı Ortaokulu
MALATYA	Akçadağ	Ören Ortaokulu
MANİSA	Merkez	Karaoğlanoğlu İlkok. - Ortaok.
MANİSA	Salihli	Sartmahmut İlkokulu - Ortaokulu
MANİSA	Kırkağaç	Gelembe İlkokulu - Ortaokulu
MANİSA	Turgutlu	19 Mayıs İlkokulu - Turgutlu Ortaokulu
K. MARAŞ	Afşin	Tanır Kasabası İlkok. - Ortaok.
K. MARAŞ	Elbistan	Ekinözü Temeleğitim Okulu
K. MARAŞ	Afşin	Arıtaş Kasabası Eski İlkokul - Yeni İlkokulu - Arıtaş Ortaokulu
K. MARAŞ	Elbistan	Nurhak Kasaba. Temeleğitim Ok.
K. MARAŞ	Merkez	Çırçırcılar İlkokulu
MARDİN	Gercüş	Hasankeyf İlkokulu - Hasankeyf Ortaokulu
MUĞLA	Milas	Selimiye İlkokulu - Ortaokulu
MUĞLA	Merkez	Yerkesik İlkokulu - Ortaokulu
MUĞLA	Bodrum	Akçaalan İlkokulu - Turgut Reis Ortaokulu
MUĞLA	Milas	Çamiçi İlkokulu - Ortaokulu
MUŞ	Merkez	Namık Kemal İlkokulu - Cumhuriyet Ortaokulu
NEVŞEHİR	Ürgüp	Mustafapaşa Ortaokulu
NİĞDE	Merkez	Gölcük Ortaokulu
NİĞDE	Merkez	Hacıabdullah Ortaokulu
NİĞDE	Aksaray	Demirci Ortaokulu
ORDU	Merkez	Kuylu Merkez İlkok. - Kuylu Mahallesi İlkok. - Sütler İlkok. - Kuylu Temeleğitim II. Kademe Okulu
ORDU	Merkez	İstiklâl İlkok. - Merkez Ortaok.
ORDU	Mesudiye	Merkez İlkok. - Mesudiye Ortaok.
RİZE	Fındıklı	Merkez 11 Mart İlkokulu - Fındıklı Ortaokulu
RİZE	Pazar	Aktepe İlkokulu - Ortaokulu
RİZE	Ardeşen	Işıklı İlkokulu - Ortaokulu
RİZE	Kalkandere	Kalkandere İlkokulu - Yolbaşı Ortaokulu
SAKARYA	Geyve	Taraklı İlkokulu - Ortaokulu
SAKARYA	Adapazarı	Büyüksöğüt İlkokulu - Ortaokulu
SAKARYA	Adapazarı	Merkez Erenler 50. Yıl İlkok. - Ortaokulu
SAKARYA	Hendek	Soğuksu İlkokulu - Ortaokulu
SAKARYA	Adapazarı	Serdivan Devrim İlkokulu - Ortaokulu (Lisesi)
SAMSUN	Vezirköprü	Gölköy İlkokulu - Ortaokulu
SAMSUN	Merkez	Taflan İlkokulu - Ortaokulu
SAMSUN	Terme	Gökçeli İlkokulu - Ortaokulu
SAMSUN	Alaçam	Yakakent İlkokulu - Ortaokulu
SİİRT	Merkez	Kâzım Karabekir Ortaokulu
SİİRT	Batman	100. Yıl Temeleğitim Okulu
SİNOP	Merkez	Gelincik İlkokulu - Merkez Temeleğitim Okulu
SİNOP	Türkeli	Helaldı İlkokulu - Ortaokulu
SİNOP	Gerze	Dikmen Kırçel İlkokulu - Dikmen Ortaokulu
SİVAS	Gemerek	Yeniçubuk Atatürk İlkokulu - Yeniçubuk Ortaokulu
SİVAS	Şarkışla	Ortabucak İlkokulu - Ortaokulu
SİVAS	Yıldızeli	Yavu İlkokulu - Ortaokulu
TEKİRDAĞ	Çorlu	Marmara Ereğlisi İlkok. - Ortaok.
TEKİRDAĞ	Çerkezköy	Çerkezköy Fevzipaşa İlkokulu
TOKAT	Almus	Almus Ortaokulu
TRABZON	Akçaabat	Merkez İlkok. - Akçaabat Ortaok.
TRABZON	Merkez	100. Yıl İlkokulu
TRABZON	Akçaabat	Derecik İlkokulu - Karaman İlkokulu - Derecik Ortaokulu
TUNCELİ	Pertek	Pınarlar İlkokulu - Ortaokulu
URFA	Merkez	Merkez Ortaokulu
URFA	Merkez	Gazi Ortaokulu
UŞAK	Banaz	Kızılcasöğüt İlkokulu - Ortaokulu
UŞAK	Banaz	Büyükoturak İlkokulu - Ortaokulu
UŞAK	Eşme	Yeleğen Kasaba. İlkok. - Ortaok.
UŞAK	Banaz	Çamsuköyü İlkokulu - Ortaokulu
YOZGAT	Merkez	Osmanpaşa Kasaba. İlko. - Orto.
YOZGAT	Çekerek	Merkez Atatürk İlkokulu - Çekerek Lisesi (Ortaokul)
YOZGAT	Merkez	Musabeyli İlkokulu - Ortaokulu
ZONGULDAK	Merkez	Beycuma İlkokulu - Ortaokulu
ZONGULDAK	Safranbolu	Yazıköy İlkokulu - Ortaokulu

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Dineğitimi Genel Müdürlüğünden

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 72/000762 Tarih : 8.2.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Nuray POLAT
Pamukkale Ortaokulu
Din Kültürü ve Ahlak
Dersleri Öğretmeni
DENİZLİ

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 71/000763 Tarih : 8.2.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Reyhan ÖZKAN
Ereğli İmam - Hatip Lisesi
İngilizce Öğretmeni
ZONGULDAK

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 70/000764 Tarih : 8.2.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Yaşar ÖZER
İmam - Hatip Lisesi
Fizik Öğretmeni
DENİZLİ

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 69/000765 Tarih : 8.2.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Mustafa ŞAHİN
İmam - Hatip Lisesi
Biyoloji Öğretmeni
DENİZLİ

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 68/000766 Tarih : 2.8.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Kutsiye SELEK (Orman)
İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
DENİZLİ

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

SAYI : 234.1. KAR. ŞB. MD. 67/000767 Tarih : 8.2.1983
KONU : Teşekkür yazısı.

Mehmet KAYA
İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
DENİZLİ

1982 - 1983 öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız Müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA
Bahir SORGUÇ
Müsteşar

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01268 Tarih : 7.2.1983

KONU : "Tarihin Işığında Ermeni Dosyası" adlı eser.

1. Cemal Anadol (Turan Kitabevi - Sahaflar Çarşısı No : 25/3 Beyazıt - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin lise ve dengi okullara tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA
Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Tarihin Işığında Ermeni Dosyası (İstanbul - 1982)	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01284 Tarih : 7.2.1983

KONU : "Bilimsel Araştırma Yöntemi, Kavramlar, İlkeler, Teknikler" adlı eser.

1. Doç. Dr. Niyazi Karasar (P. K. 33 Bahçelievler - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, orta dereceli okul öğretmenlerine ve ilgilenenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA
Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Bilimsel Araştırma Yöntemi Kavramlar, İlkeler, Teknikler (Ankara 1982)	500 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01625 Tarih : 15.2.1983

KONU : 13 eser.

1. Sebahattin Dilaver (Yüksel Cad. No : 20/5 Kızılay - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, okulöncesi eğitimi konusunda ilgilenenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Benzerlik Farklılık Kavramı (1 A)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Benzerlik Farklılık Kavramı (1 B)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Bütün Parça Kavramı Tamamlama (2 A)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Bütün Parça Kavramı (2 B)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Genel Kavramlar (3 A)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri İlişki Kurma (4 A)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri İlişki Kurma (4 B)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Sayı Kavramı (5 A)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Sayı Kavramı (5 B)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Sayı Kavramı (5 C)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Toplama Çıkarma Kavramı (5 D)	150 TL.
Okul - Okuma Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Sıra Oluşturma Olayların Oluş Sırası (6 A)	150 TL.
Okul Olgunluğunu Ölçme Testleri	250 TL.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 30.12.1982 gün ve 11000 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Öğretime başlama izni verilen kurumun :
Adı : Özel Ege Lisan Kursu
Adresi : Cumhuriyet Bulvarı Kapanı İşh. No : 36 Kat : 2 İzmir
Kurucusu : Atilla Ege

ÇAT İLÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemize atanıpta bilahare tayinleri çıkan öğretmenlerin 1978 yılına ait sürekli görev yollukları duyündan gelmiştir.

Aşağıda adı ve görev yerleri ile sürekli görev yolluk miktarı yazılı olan öğretmenler bir dilekçe ile ilçemiz Malmüdürlüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Miktarı
Nihat Kabataş	Çat - Soğukpınar Kö. Ok. Öğ.	1630.—
Orhan Kaya	Çat - Başköy ilkokulu Öğ.	1400.—
Eyüp Demirhan	Çat - Sarıkaşık Kö. Ok. Öğ.	1630.—
Aydoğan Tekinarslan	Çat - Yaylasuyu Kö. Ok. Öğ.	1620.—
Nurettin Altekin	Çat - Yaylasuyu Kö. Ok. Öğ.	1625.—
İbrahim Arık	Çat - Karaca Kö. İlkok. Öğ.	1400.—
Mustafa Çelebi	Çat - Karabey Kö. İlkok. Öğ.	1400.—

ALAŞEHİR İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1976, 1978, 1979 Yıllarında İlçemize atanan daha sonra İlçemizden ayrılan aşağıda isimleri ve alacakları yazılı öğretmenlerin düyuna kalan sürekli görev yollukları tahakkuk ettirilerek emanete alınmıştır.

İlgililerin İlçemiz İlköğretim Müdür Yardımcı Ali AKKOR adına düzenliyecekleri iki nüsha mutemet dilekçesi ile Müdürlüğümüze müracaat etmelerini rica ederim.

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Alacağı Para Miktarı TL.—	Öğretmenin Adı ve Soyadı	Alacağı Para Miktarı TL.—
Hüsnü Musluoğlu	927	Niyazi Alkan	957
Meral Öndeş	286	Orhan Köroğlu	553
Sema Zeybek	188	Cemil Akut	792
İdris Akar	792	Muhsin Değirmen	792
Ahmet Cengiz	622	Radife Ayyıldız	237
Hulusi Gencer	240	Nurettin Karasu	765
Yıldız Güler	218	Hülya Karaküçük	543
Fadime Arık	750	Oğuz Turan	296
Fatma İdil	543	Hatice Demir (Tangut)	875
Mehmet Beyazçiçek	1459	Ahmet İlkhan	1127
Mahmut Demir	941	Akil Girgin	1165
Dursun Göktaş	1286	Ahmet Öz	1754
Çağatay Çüçen	4457	Tuncer Turan	1228
Ayşe Çüçen	2284	Güzel Polat	6030
Mustafa Top	832	Osman Aydın	3713
Nurcan Karadayı	1758	Derya Yüksel	2120
Emine İlhan	2120	Derviş Açıkgöz	2120
Yusuf Ağagümüş	1489	Kani Öztatar	3166
Tülay Yaver	2263	Nermin İyi	2802
Öznur Şamcı	1614	Nilgün Kahraman	4930
Seyhan Sanioğlu	2867	Osman Erten	9563
Tenzile Akyol	1259	Mehmet Öztürk	5264
Bahriye Karaca	2249	Muzaffer Sarı	1449
Mediha Yıldız	1862	Mehmet Bat	2000
Fikret Özer	4232	Canan Kayaalp	3545
H. Ayşe Ilgaz	1310	Halise Akdoğan	2215
Önder Demirel	2612	Mehpare Baloğlu	2500
Murat Kök	2940	Bilge Aksoy	1509

ARPAÇAY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda isimleri yazılı, ilçemiz öğretmenlerinden olup, başka illere naklen atanan öğretmenlerin 1980 yılında düyun tertibine kalan Sürekli Görev Yollukları düyun tertibinden gelmiş olup, tekrar düyuna kalmaması için Bütçe Emanetine alınmıştır.

Bu öğretmenler Sürekli Görev Yolluklarını alabilmeleri için İlçemiz İlköğretim Müdürlüğüne şahsı olarak başvurmaları veya Daire Mutemedi Binali Aydemir adına Noterce tanzim edilen vekâlet göndermeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Alacağı Miktar
Zeki Aydın	Kalkankale Köyü Öğretmeni	8.346.—
Nurettin Özer	Külveren Köyü Öğretmeni	10.590.—
Hayrettin Ceylan	Akbulak Köyü Öğretmeni	8.346.—
Halil Mengi	Karakale Köyü Öğretmeni	5.494.—
Oktay Ağdaş	Melikköyü Köyü Öğretmeni	7.587.—
Mahmut Bilginer	K. Durduran Köyü Öğretmeni	7.972.—
Nihat Köse	Hacıpiri Köyü Öğretmeni	7.972.—

NARMAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizin köy ilkokullarında 1978-1979 yıllarında görev yapan öğretmenlerin sürekli görev yollukları geçen yıl borçlarından gelmiş olup, emanete aldırılmıştır.

Çalıştıkları yerlerle alacakları miktar ve isimleri aşağıda belirtilmiştir. Adreslerine yollanmak üzere Narman Malmüdürlüğüne bu maksatla dilekçe göndermeleri ilânen duyurulur.

ADI VE SOYADI	GÖREV YERİ	HANGİ YILA AİT OLDUĞU	MİKTARI Lira Kuruş
Mehmet Emin Tuştaş	Narman Sütpınar Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1669.—
Durdane Satı Sezek	Narman Yoldere Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Mehmet Küçükkavruk	Narman Sütpınar Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1920.—
Ramazan Turan	Narman Serinsu Köyü Okulu Öğretmeni	1978	2112.—
Faruk Çulhacı	Narman Toygarlı Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Hüseyin Akbulut	Narman Sülüklü Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Aysel Yatar	Narman Otlutepe Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Mehmet Yıldırım	Narman Kışlaköy Köyü Okulu Öğretmeni	1978	2527.—
Bayram Köylü	Narman Başkale Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Bekir Ekemen	Narman Kamışözü Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Aziz Yatar	Narman Otlutepe Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Zübeyir Taşkıran	Narman Şekerli Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Şamil Kürşakoğlu	Narman Mercimekli Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Yusuf Sezek	Narman Yoldere Köyü Okulu Öğretmeni	1978	1200.—
Ahmet Doğanözer	Narman Sülüklü Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2072.—
Güner Ün	Narman Göllü Köyü Okulu Öğretmeni	1979	4574.—
Cumali Tutar	Narman Karapınar Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2072.—
Ali Özkan	Narman Koyunören Köyü Okulu Öğretmeni	1979	3912.—
B. Sıtkı Ergörün	Narman Güvenlik Köyü Okulu Öğretmeni	1979	3102.—
İsmet Tezel	Narman Koyunören Köyü Okulu Öğretmeni	1979	4467.—
Sabriye Yılmaz	Narman Şehitler Köyü Okulu Öğretmeni	1979	1822.—
Aydın Korkmaz	Narman Taşburun Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2519.—
Ali Gökmen	Narman Yukarıyayla Köyü Okulu Öğretmeni	1979	4467.—
Erol Altun	Narman M. Çavuş Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Erol Örtlek	Narman Taşburun Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2637.—
Recep Şentürk	Narman Karapınar Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Dursun Kaflı	Narman Telli Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2519.—
Macit Saymaz	Narman Kilimli Köyü Okulu Öğretmeni	1979	1594.—
İbrahim Çavuşoğlu	Narman Toygarlı Köyü Okulu Öğretmeni	1979	4632.—
Ahmet Ceran	Narman Telli Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2457.—
Mehmet Sönmez	Narman Araköy Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2554.—
Zeki Yörük	Narman Kilimli Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2644.—
Mustafa Eroğlu	Narman Başkale Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Rıfat Demir	Narman Yoldere Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Nazmi Arslan	Narman Ergazi Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Durmuş Kaya	Narman Demirdağ Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Mehmet Tatar	Narman Pınaryolu Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2637.—
Abdullah Altıparmak	Narman Pınaryolu Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2637.—
Sedat Şen	Narman Taşburun Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2519.—
Durdu Eroğlu	Narman Çimenli Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2457.—
Remzi Atçı	Narman Sütpınar Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2637.—
İbrahim Şahin	Narman A. Yayla Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
A. Remzi Akyiğit	Narman Taşburun Köyü Okulu Öğretmeni	1979	3129.—
Mustafa Teke	Narman Tuztaşı Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2519.—
Tahsin Demir	Narman Ergazi Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
İmdat Mahmutoğlu	Narman Alacayar Köyü Okulu Öğretmeni	1979	1594.—
Battal Gazi Kargan	Narman Pınaryolu Köyü Okulu Öğretmeni	1979	3254.—
Şemsettin Şahin	Narman Güllüdağ Köyü Okulu Öğretmeni	1979	4922.—
Adem Balcı	Narman Koyunören Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2157.—
Mehmet Par	Narman Savaşçılar Köyü Okulu Öğretmeni	1979	2644.—

ÇELİKHAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, soyadı ile eski görev yerleri yazılı İlkokul Öğretmenlerinin 1979 Yılından düyuna kalan Sürekli görev yollukları dairemiz mutemedi Mehmet Yıldız tarafından alınmıştır.

Alacak sahiplerinin adreslerini bildirir bir dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurmaları ilânen duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Alacağı Miktar
Nurhan Topaloğlu	Çelikhan Merkez	2102.—
Ümran Akyıldız	Çelikhan Merkez	3952.—
Behire Yücesan	Çelikhan Merkez	2907.—
Nebahat Sandal	Çelikhan Merkez	3585.—
Hatice Tira	Çelikhan Merkez Başpınar	2582.—
Seydi Battal Suna	Çelikhan Pınarbaşı	1023.—
Haydar Sarıkaş	Çelikhan Pınarbaşı	1455.—
Ahmet Selim	Çelikhan Kurudere	2907.—
Mustafa Tekiner	Çelikhan Balıkburnu	2582.—
Mehmet Angay	Çelikhan Balıkburnu	1605.—
Ahmet Öztürk	Çelikhan Bozgedik	4065.—
Cengiz Bingöl	Çelikhan Gölbağı	667.—
İbrahim Bakkal	Çelikhan Aligür	3177.—
Ercan Öker	Çelikhan Korucak	3420.—
Ramazan Sarı	Çelikhan Öncü	2245.—
Mustafa Sevil	Çelikhan Recep	667.—
Ayhan Özkeskin	Çelikhan Çem	3952.—
Ali Aşkar	Çelikhan Değirmen	1587.—
Mehmet Berber	Çelikhan Taşdamlar	4530.—
Suphi Beldek	Çelikhan Taşdamlar	2600.—
Şahin Şahin	Çelikhan Yağızatlı	4490.—

KIZILCAHAMAM İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Merkez, Bucak ve köy ilkokullarında 1978-1979 yılında İlçemizdeki görevinden ayrılan öğretmenlerin sürekli görev yollukları düyun tertibinden getirtilmiştir.

Aşağıda isim ve adresleri yazılı öğretmenlere bu alacaklarının ödenebilmesi için İlköğretim Müdürlüğü katibi Bayram Koçak'ı mutemet tayin ettiklerine dair mutemet dilekçelerinin İlköğretim Müdürlüğüne gönderilmesinin gerektiği duyurulur.

Adı Soyadı	Görev yeri	Miktarı
Kazım Kılıç	Dereköy	369 Lira
E. Niyazi Uğur	Ortaköy	369 "
Ali Çoşaner	Uzunöz	369 "
Hüsniye Kocaer	Semeler	1256 "
Hikmet Dolaşık	Yeşilköy	906 "
Emel Fettahlı	Doğanözü	1793 "
Musa Demirel	Saraycık	906 "
Mualla Şimşek	Y. Ören	568 "
Remzi Erkılıç	Saraç	115 "
N. Nur Erdal	Semer	369 "
Leyla Yenigün	Semer	369 "
Hüseyin Kıran	Başköy	369 "
Fadime Başpınar	Ortaköy	369 "
Mücevher Tandoğan	Otacı	1035 "
Yaşar Top	Semeler	369 "
Bekir Kahraman	Y. Çanlı	838 "
Ruşen Orhan	Kazımkarabekir	1834 "
Tülin Gürbüz	A. Karaören	714 "
Gülsen Han	E. A. Ören	739 "
Neçdet Gül	Alibey	938 "
Sedat Işıdı	Semer	838 "
Ali Has	Başköy	788 "
Selmaye Güzelcan	Y. Karaören	739 "

YALOVA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adları ve görev yerleri yazılı bulunan İlçemiz eski ilkokul öğretmenlerinin 1976-1977-1978-1979-1980 yılından duyüna kalan çeşitli alacaklar gelmiştir.

İlgili öğretmenlerin alacaklarının gönderilebilmesi için adresleri yazılı posta havale kâğıtlarını doldurarak Müdürlüğümüze göndermeleri veya İlköğretim Müdür Yardımcısı Ş. Cahit Altınören'e baş vurarak alacakları, nakten alımı ilânen duyurulur.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Alacağı Miktar
Mustafa Tataroğlu	M. Hamdi Girgin İlkokulu	1526.—
Nurhan Kalender	Sultaniye İlkokulu	1503.—
Kâmile Gümüş	Öğretmen Yusuf Ziya İlkokulu	443.—
Şükrü Taşkın	Saffetçam İlkokulu	498.—
İhsan Bektaş	Laledere İlkokulu	541.—
Elfide Biçer	Teşvikiye İlkokulu	487.—
Neriman Ulusoy	Elmalık İlkokulu	431.—
Şükran Moral	Atatürk İlkokulu	647.—
Yıldız Koç	Çukurköy İlkokulu	307.—
Ali Koç	Çukurköy İlkokulu	446.—
İsmet Onay	Esenköy İlkokulu	386.—
Hasan Kabakçı	Esadiye İlkokulu	558.—
Nihal Durmaz	Çınarcık İlkokulu	519.—
Nurettin Şimşek	Saffetçam İlkokulu	2378.—
Ömürlü Küçükoğlu	Çınarcık İlkokulu	374.—
Rahime Odabaşoğlu	Burhaniye İlkokulu	1179.—
Hasan Bayköse	Kirazlı Okul Öğretmeni	1832.—
Sevcan Pulat	Babaklı İlkokulu	281.—
Nebahat Karamurt	Çınarcık İlkokulu	648.—
Necla Üstüner	Hacımehmet İlkokulu	490.—
Ramazan İnce	Hacımehmet İlkokulu	503.—
Dursun Dikici	Saffetçam İlkokulu	576.—
Firdevs Çakır	Saffetçam İlkokulu	211.—
Mustafa Aydın	Çınarcık İlkokulu	2178.—
Özden Engin	Esenköy İlkokulu	466.—
Kadriye Akçaalan	Kadıköy İlkokulu	270.—
Edip Bakır	Çınarcık İlkokulu	88.—

İVRİNDİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken, başka illere naklen giden aşağıda adları ve ilçemizdeki görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1979 malî yılından düyuna kalan Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları dairemiz mutemedi Mükerrem Buz tarafından alınmıştır.

Adı geçen öğretmenlerin alacaklarını almak üzere İvrindi İlköğretim Müdürlüğüne şahsi veya yazılı müracaatları gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Öğretmenin Adı Soyadı	Görev Yeri	Tutarı Alacağının
Aliye Akkaya	Gökçeyazı Bucağı okulu öğ.	1.464.—Tl.
Aytaç Anaç	Kuşdere köyü okulu öğretmeni	2.204.—Tl.
Zafer Anaç	Kuşdere köyü okulu öğretmeni	2.204.—Tl.
Zeynep Başakçıoğlu	Değirmenbaşı köyü okulu öğ	721.—Tl.
Süleyman Koçer	Çakmak köyü okulu öğretmeni	1.318.—Tl.
Ali Doğru	Çarkacı köyü ilkokulu öğretmeni	2.359.—Tl.
Mamide Coşkun	Gökçeyazı Bucağı okulu öğretmeni	1.469.—Tl.
H. Günseli Uğuz	Susuzyayla köyü okulu öğretmeni	1.858.—Tl.
Ahmet Gündoğdu	Aliköseler köyü okulu öğretmeni	2.564.—Tl.
Nazife Aydoğan	Erdel köyü ilkokulu öğretmeni	1.539.—Tl.
Saadettin Aydoğan	Erdel köyü ilkokulu öğretmeni	1.539.—Tl.
Ertuğrul Avcı	Yaylakıran köyü ilkokulu öğ	5.166.—Tl.
Varol Çetin	Kılcılar köyü ilkokulu öğretmeni	1.280.—Tl.
H. Murat Yerlikaya	Değirmenbaşı köyü okulu öğ	3.798.—Tl.
Mevlüt Görgülü	F. Çukuroba ilkokulu öğretmeni	3.270.—Tl.
Nurettin Göktepe	Döşeme köyü ilkokulu öğretmeni	1.313.—Tl.
Fahrettin Barut	İkizce köyü okulu öğretmeni	10.897.—Tl.
Fevzi Alp	Demirciler köyü okulu öğretmeni	11.889.—Tl.

KALKANDERE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski İlkokul öğretmenlerinin 1975-1976-1977-1978-1979 yıllarından düyuna kalan sürekli görev yollukları Dairemiz Daktilo Memuru Cemil Yetimoğlu tarafından alınmıştır.

Adresleri bilinmeyen aşağıda adı, soyadı ve alacağı para miktarı yazılı öğretmenler adreslerini dairemize bildirerek alacaklarını istemeleri ilânen duyurulur.

Öğretmenin Adı, Soyadı	Alacağı para Miktarı Tl.	Öğretmenin Adı, Soyadı	Alacağı para Miktarı Tl.
Şengül Aksu	310.—	Ahmet Seber	840.—
Aynur Mansuroğlu	310.—	Enver Aksöyek	1300.—
Sabiha Ünsal	740.—	S. Taymiscioğlu	970.—
Seybettin Çalışır	610.—	Ahmet Karakaya	1200.—
Mustafa Platın	610.—	Alattin Gür	1200.—
Arif Çinko	740.—	Ahmet Satacı	850.—
Kenan Çelenk	680.—	A. Kadir Odabaşı	1200.—
Yüksel Kaya	450.—	Hüseyin Akalın	1300.—
Saadet Korkmaz	540.—	Mahsun Okumuş	1200.—
Nuriye Cağaloğlu	540.—	Mehmet Özcan	1200.—
İsmail Karabaş	740.—	İlker Yarkıcı	770.—
Yılmaz Beyge	340.—	Feryal Gümüş	1200.—
Ahmet Altıntaş	740.—	A. Duran Kaya	770.—
Alattin Acar	660.—	A. Haydar Kenar	480.—
Kadir Ünsal	640.—	Niyazi Ulusoy	480.—
İzzet Demir	630.—	Abuzer Aşkan	480.—
Ahmet Kırma	750.—	İlkay Sezer	480.—
Mustafa Fıdancı	640.—	Nedim Temur	480.—
Taleh Yılmaz	590.—	Kadir Kaya	480.—
Recep Yapıcı	570.—	Muhittin Büyükdemir	480.—
Muharrem Türküresin	750.—	Nevzat Küçük	480.—
Ahmet Kaçar	1270.—	Kasım Demir	240.—
Enver Özdemir	1270.—	Hüseyin Yalçınkaya	440.—
Fırat Büyüktuncer	1300.—	Necati Topaloğlu	480.—
Hüseyin Harmanda	1200.—	Nuri Erdölek	110.—
İsmail Toraman	1200.—		

KİRAZ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1978 ve 1979 yıllarında ilçemizde görev yapan aşağıda adı soyadı, görev yeri ve yolluk tutarı yazılı öğretmenlerin düyuna kalan sürekli görev yollukları alınmıştır.

Yollukların ödenebilmesi için adı geçen öğretmenlerin açık adreslerini bildiren dilekçelerini İlköğretim Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

1978 - 1979 Yılı Yollukları

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki Görev Yeri	Yolluk Tutarı
Recep Akceviz	Yeşildere köyü ilkokulu	4942.— TL.
Bahri Duman	Ören köyü ilkokulu	4279.— TL.
Kemal Lüle	Yenişehir köyü ilkokulu	4938.— TL.
Sabri Karaca	İğdeli yeni ilkokulu	5685.— TL.
Yusuf Akevren	Şemsiler köyü ilkokulu	4030.— TL.
Mustafa Sayan	Solaklar - Kurtlar ilkokulu	5555.— TL.
Saim Kıran	Dokuzlar köyü ilkokulu	707.— TL.
Mustafa Akgül	Tekbıçaklar köyü ilkokulu	8948.— TL.
Hıdır Serin	Yenişehir köyü ilkokulu	1449.— TL.
Ekrem Leylek	Umurlu Ahmetler ilkokulu	4739.— TL.
Celal Çiftçi	Aşağı Çayağzı köyü ilkokulu	1178.— TL.
Asım Şener	Bahçearası köyü ilkokulu	1785.— TL.
Birol Alperen	Cevizli köyü ilkokulu	3465.— TL.
Mehmet Sucuoğlu	Başaran köyü ilkokulu	1839.— TL
Nedret Gül	Merkez Bireylül ilkokulu	1343.— TL.
Durgül Bal	Cevizli köyü ilkokulu	720.— TL.
İbrahim Başkaya	Tekbıçaklar köyü ilkokulu	919.— TL.
Necati Yavuz	Akpınar köyü ilkokulu	1663.— TL.
Erdoğan Yılmaz	Örencik - Zeybekler ilkokulu	2129.— TL.
Ahmet Bakırlı	Solaklar - Kurtlar ilkokulu	2194.— TL.
Recep Özkubat	Doğancılar köyü ilkokulu	972.— TL.
Turgut Çakıroğlu	Umurlu Kahveönü ilkokulu	2426.— TL.
Fikret Pekmez	Karabolu köyü ilkokulu	2551.— TL.
Veysel Kartal	Yeniköy Avunduruk ilkokulu	2551.— TL.
B. Hakkı Abdioğlu	Solaklar Kurtlar ilkokulu	1770.— TL.
Perizade Nikbay	Karaburç - Cumhuriyet ilkokulu	2103.— TL.
Tunay Diş	Akpınar köyü ilkokulu	478.— TL.
Sabahat Özcan	Sarısu köyü ilkokulu	931.— TL.
Mehmet Özon	Solaklar - Zafer ilkokulu	1269.— TL.
Hülya Akçay	Akpınar köyü ilkokulu	495.— TL.
Ahmet İşim	Çanakçı Bayır ilkokulu	605.— TL.
Mahmut Demirkol	Mavidere köyü ilkokulu	491.— TL.
Mehmet Arlı	Taşlıyatak köyü ilkokulu	2431.— TL.
H. Erim Sivas	Umurlu köyü ilkokulu	608.— TL.
Ahmet Yağcı	Akpınar köyü ilkokulu	1747.— TL.
M. Serdar Karabel	Karabolu köyü ilkokulu	2851.— TL.
Zehra İşim	Şemsiler köyü ilkokulu	1086.— TL.
Musa Özdemir	Hisar köyü ilkokulu	1328.— TL.
M. Ali İlarslan	Dokuzlar köyü ilkokulu	4708.— TL.
Fatma Kuş	Şemsiler köyü ilkokulu	1868.— TL.
Aysel Öztürk	Yenişehir köyü ilkokulu	2504.— TL.
Zülküf Top	Mavidere köyü ilkokulu	4198.— TL.
Hicran Özmert	Akpınar köyü ilkokulu	2818.— TL.
Cesim Çelik	Tombullar köyü ilkokulu	4489.— TL.
Ali Yılman	Taşlıyatak köyü ilkokulu	4276.— TL.
Gülnur Yüksekol	Sarıkaya-Kayacıkhisar ilkokulu	3750.— TL.
Fatma Uslu	Uzunköy ilkokulu	828.— TL.
Nejat Arsalı	Ören Kebirler ilkokulu	3204.— TL.
Nurettin Değirmen	Doğancılar köyü ilkokulu	2776.— TL.
Taceltin Karataş	Karaburç-Cumhuriyet ilkokulu	886.— TL.
Hasan Karadal	Aşağı Çayağzı köyü ilkokulu	7229.— TL.
Yaşar Tanrısevdi	Sarıkaya Kayacıkhisar ilkokulu	2550.— TL.
Rıza Çetin	Yeniköy ilkokulu	6337.— TL.
Recep Ak	Cevizli köyü ilkokulu	3446.— TL.
İhsan Feyzioğlu	İğdeli Yeni ilkokulu	11155.— TL.
Selahattin Öztürk	Yenişehir köyü ilkokulu	3800.— TL.
Şükrü Yüksekol	Sarıkaya köyü ilkokulu	5947.— TL.
Kadir Çokal	Akpınar köyü ilkokulu	5663.— TL.
İbrahim Uslu	Uzunköy ilkokulu	1611.— TL.
Sami Gürkaynak	Yeniköy ilkokulu	4370.— TL.
Ahmet Taştekin	İğdeli Yeni ilkokulu	2825.— TL
Nurettin Kahyaoğlu	Başaran köyü ilkokulu	2724.— TL.
O. Atakan Köseoğlu	Ovacık Merkez ilkokulu	4853.— TL.
Nurettin Baysal	Karaburç Cumhuriyet ilkokulu	5455.— TL.
Gülveren Çetin	Yeniköy ilkokulu	4230.— TL.
Cavit Kurt	İğdeli Yeni ilkokulu	1261.— TL.
Saniye Kurt	İğdeli Yeni ilkokulu	1261.— TL.
Mahmut Örer	Solaklar Kurtlar ilkokulu	3660.— TL.
A. İlyas Alagöz	Yeniköy Avunduruk ilkokulu	4215.— TL.
Kemal Soylu	Solaklar Kurtlar ilkokulu	4478.— TL.
Nilüfer Ak	Cevizli köyü ilkokulu	2308.— TL.

İSTANBUL - EYÜP İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

"1976 - 1977 - 1978 - 1979 ve 1980 Malî yılları içersinde ilçemiz ilkokullarına yolluklu olarak atanan öğretmenlerin ilgili yıllarda ödenek yetersizliği sebebiyle düyuna kalan yurtiçi sürekli görev yollukları düyun tertibinden getirtilmiş olup Müdürlüğümüz mutemedi tarafından Mal Müdürlüğünden alınmıştır.

Yolluk alacaklısı öğretmenlerin Müdürlüğümüze müracaat etmeleri hususu ilânen duyurulur."

T. C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YURTLARINA SINAVLA ÖĞRENCİ ALINACAK

1. Kendi olanakları ile Orta Öğrenim yapma imkânı bulamayan ilk ve orta okulların son sınıflarında okumakta olan öğrencilerden Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtlarına test ve mülâkat sınavı ile öğrenci alınacaktır.

2. Yurdun çeşitli yörelerine dağılmış İSTANBUL Kız Yurdu dahil 47 adet Vakıf Orta Öğrenim Öğrenci Yurdu vardır. Bu yurtlara giriş sınavını kazanarak giren öğrencilere karşılıksız, beslenme, barınma, fikri ve bedeni gelişme olanakları sağlanmaktadır. Bu sınavlara katılmak isteyen öğrenciler aşağıda belirtilen Vakıf Müdürlüklerinde açılacak Kayıt Kabul Merkezlerine başvuracaklardır.

3. Kayıt Kabuller : 1 Şubat : 31 Mart 1983 tarihleri arasında yapılacaktır. Sınav tarihi 7 Mayıs 1983'dür.

4. Öğrencilerden ilk başvuru için şu belgeler istenecektir.

a. Hangi yurda gireceğini belirten dilekçe.

b. Çocuğun ailesi tarafından orta tahsil yapmasına malî kudreti olmadığına dair belge. (Köy ihtiyar heyeti veya İlçe ve İl İdare Kurulundan).

c. İlk okul 5 ve Orta okul 3 ncü sınıfta okuduğunu gösterir belge (Okul Müdürlüğünce tasdikli).

d. 2 Adet vesikalık fotoğraf.

e. Tasdikli nüfus hüviyet cüzdanı sureti.

f. Üzerinde aday öğrencinin adresi yazılı 35. TL. lık posta pulu yapıştırılmış 1 adet mektup zarfı.

5. Öğrenci Kayıt Kabul Merkezine şahsen başvurulabileceği gibi, posta ile yapılan müracaatlar da kabul edilecektir.

6. Sınav hakkında geniş bilgi Kayıt Kabul Merkezlerinden, sınav giriş kartı alınırken verilecektir. Duyurulur.

Galip AKKURT
Hayır İşl. ve Sos. Hiz.
Dairesi Başkanı

SINAV MERKEZLERİ :		KAYIT KABUL MERKEZLERİ
1 — ANTALYA	Yurdu	ANTALYA-BURDUR-ISPARTA
2 — ÇANKIRI	"	ÇANKIRI
3 — AYDIN	"	AYDIN-DENİZLİ
4 — BALIKESİR	"	BALIKESİR-BURHANİYE
5 — BURSA	"	BURSA-İZMİT
6 — DİYARBAKIR	"	DAYARBAKIR
7 — BİNGÖL	"	BİNGÖL
8 — ERİDNE	"	ERİDNE-KIRKLARELİ
9 — ERZURUM	"	ERZURUM-ARDAHAN
10 — ERZİNCAN	"	ERZİNCAN-KEMAH
11 — KİLİS	"	KİLİS-GAZİANTEP
12 — KAYSERİ	"	KAYSERİ-NİĞDE-KONYA
13 — AFYON	"	AFYON-UŞAK-KÜTAHYA
14 — MANİSA	"	MANİSA-İZMİR
15 — ORDU	"	SAMSUN-ORDU
16 — ÇORUM	"	ÇORUM-BAYAT-AMASYA
17 — SİVAS	"	SİVAS-TOKAT
18 — GİRESUN	"	GİRESUN
19 — URFA	"	URFA
20 — BİGA	"	GELİBOLU-BİGA-ÇANAKKALE
21 — MUŞ	"	MUŞ
22 — VAN	"	VAN
23 — SİİRT	"	BİTLİS-SİİRT
24 — MALATYA	"	MALATYA
25 — BOLU	"	BOLU
26 — BAYBURT	"	BAYBURT
27 — KASTAMONU	"	KASTAMONU
28 — İSTANBUL Kız	"	İSTANBUL KIZ YURDU
29 — TRABZON	"	TRABZON
30 — HAKKARİ	"	HAKKARİ
31 — BELEN	"	BELEN-HATAY-ADANA
32 — YOZGAT	"	YOZGAT

NOT : KARS ve Sarıkamıştan müracaat edecek adayların kayıtları ERZURUM ve ARDAHAN Yurtlarına yapılacaktır. Eşit not alanlar da öncelik buradan müracaat edecek öğrencilere verilecektir.

KALKANDERE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski İlkokul öğretmenlerinden olup, naklen ayrılan ve adresleri bilinmeyen aşağıda adı, soyadı ve eski görev yerleri yazılı öğretmenlerin adreslerinin bilinmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Söz konusu öğretmenlerin adreslerini dairemize bildirmeleri ilanen duyurulur.

Adı ve Soyadı	İlçedeki Görev Yeri
Hasan Karaşabanoğlu	Kiremitçiler İlkokulu
Ayten Aktaş	Merkez İlkokulu
Saim Yılmaz	Dağdibi İlkokulu
Gülşen Bakkaloğlu	Merkez İlkokulu
Habip Altıok	Fatih İlkokulu
Hüseyin Fil	Merkez İlkokulu
Hasan Bayraktaroğulları	Merkez İlkokulu
Kenan Çakmak	Merkez İlkokulu
Mehmet Kütük	Merkez İlkokulu
Mehmet Arslan	Merkez İlkokulu
Mehmet Varol	Merkez İlkokulu
Mehmet İnce	Esendere İlkokulu
Arif Yıldız	Ünalan İlkokulu
Etem Karayılan	Yokuşlu Sırt Mah. İlkokulu
Eşref Eriş	Zihniderin İlkokulu
Bayramali Kardeş	İnci İlkokulu
Recai Yıldıran	Dülgerli İlkokulu
Ahmet Ulema	Esendere İlkokulu

KIZILCAHAMAM İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Merkez Bucak ve köy ilkokullarında 1977 yılında İlçemizdeki görevinden ayrılan öğretmenlerin terfi farkları düyun tertibinden getirtilmiştir.

Aşağıda isim ve adresleri yazılı öğretmenlere bu alacaklarının ödenebilmesi için İlköğretim Müdürlüğü katibi Bayram Koçak'ı mutemet tayin ettiklerine dair mutemet dilekçelerinin İlköğretim Müdürlüğüne gönderilmesinin gerektiği duyurulur.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Miktarı
Hüsnü Kaya	Demirciören	264 TL.
Ümran Öztürk	Otacı	230 TL.
Gülbahar Şahiner	Olucak	315 TL.
Melek Karaca	Çırpan	250 TL.
Keriman Erkan	Karacaören	250 TL.
Haydar Öcal	Bingöz	300 TL.
Fahir Zavlak	A. Karaören	300 TL.
Cengiz Tiftik	Süleler	370 TL.
Güneş Çakmak	Otacı	960 TL.
Orhan Kumaş	Verimli	386 TL.
Necla Tunca	S. Hamamı	160 TL.
Bedriye Ökten	Kazımkarabekir	387 TL.
Ali Çoşaner	Balcılar	876 TL.
Şeref Öztürk	Kızılcaören	1225 TL.
Abbas Yılmaz	Başağaç	955 TL.
Ahmet Demirci	Demirciören	373 TL.

1979 - YILINDAN

Mahmut Büke	A. Hüyük	3191 TL.
Ali Korkmaz	Hıdırlar	756 TL.
Hamiyet Bayram	Çukurca	1322 TL.

BOLU İLİ GÖYNÜK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, soyadı yazılı öğretmenlerin 1975 - 1976 - 1977 - 1978 ve 1979 Malî yılından düyuna kalan iş güçlüğü zammı ile sürekli görev yollukları gelmiştir.

Düyundan gelen ödeneklerini alabilmeleri için dairemiz Daktilo Memuru Haydar Eltutan'a bir dilekçe ile istihkaklarının gönderileceği adreslerini belirtir belgelerini göndermelerini ve açık adreslerini bildirmeyen öğretmenlerin istihkaklarının hazineye iade edileceğinin bilinmesi ilân olunur.

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Alacağı İstihkak Tutarı (Lira)
Emine Akıncıer	1 560,— TL. İş güç. zammı
Emine Mısır	290,— TL.
İbrahim Barış	500,— TL.
Ali Yaşar Özel	500,— TL.
Sabire Yılmaz	425,— TL.
F. Güler Kahraman	580,— TL.
Fatma Özçelik	385,— TL.
Yurdanur Özcan	425,— TL.
Leylâ Yüksel	450,— TL.
Birsen Demiray	350,— TL.
Gülten Işık	380,— TL.
Mustafa Çelikten	575,— TL.
A. İrfan Aksakal	400,— TL.
Salim Yıldırım	570,— TL.
İsmail Güngör	520,— TL.
Yunus Özen	370,— TL.
Erzan Canbaş	570,— TL.
M. Ergün Erdem	445,— TL.
Mehmet Can	770,— TL.
Durmuş Sezgin	1 020,— TL.
Celâl Özçelik	810,— TL.
İsmet Kocaman	810,— TL.
İsmet Özkoç	640,— TL.
Hasan Yılmaz	575,— TL.
İbrahim Yıldız	580,— TL.
Mehmet Demiray	1 070,— TL.
Müşerref Yakut	810,— TL.
Haşim Uzun	540,— TL.
Ahmet Hitit	540,— TL.
Bilâl Kaçmaz	570,— TL.
Adil Tekin	470,— TL.
Dursun Yalçın	600,— TL.
M. Ali Zeytinoğlu	980,— TL.
İlhan Meriç	650,— TL.
Mehmet Özdemir	1 720,— TL.
Davut Sönmez	1 200,— TL.
Celâl Arslan	1 300,— TL.
Selma Eryılmaz	600,— TL.
Şakir Dişli	1 020,— TL.
Muzafer Ekuklu	1 300,— TL.
Mehmet Değer	1 240,— TL.
Saime Özyavuz	420,— TL.
Remzi Demirtaş	2 920,— TL.
Hüseyin Balta	2 620,— TL.
Durmuş İlter	2 920,— TL.
Cemil Çiğdem	2 920,— TL.
Mehmet Yılmaz	4 600,— TL.
Abdullah Feyzan	2 920,— TL.
Bahtiyar Yüksel	3 500,— TL.
Asiye Girgin	1 335,— TL.
Ayşe Türe	1 335,— TL.
Hasan Özgök	1 335,— TL.
Hüseyin Kurşun	1 335,— TL.
Mustafa Köse	1 335,— TL.
Necati Kılıç	1 035,— TL.
Öztürk Kaya	1 335,— TL.
Sabahattin Ilgaz	1 335,— TL.
Ayşe İçer	1 035,— TL.
Fuat Gümüş	1 335,— TL.
Ali Felek Toprak	1 335,— TL.
Bedir Dönder	1 135,— TL.
A. Adnan Çukur	1 335,— TL.
Nazife Çolak	1 035,— TL.
İbrahim Bağcı	1 335,— TL.
Mehmet Altıcı	1 035,— TL.
Yakup Akbaş	1 035,— TL.

ÇORUM İLİ OSMANCIK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda görev yerleri ve isimleri yazılı İlçemiz eski öğretmenlerinin 1979 yılında duyuna kalan sürekli görev yolluğu alacakları Dairemiz mutemedi Servet Sayın tarafından alınmıştır.

Adresleri bilinmeyen aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin, adreslerini Dairemiz mutemedi Servet Sayın'a bildirerek alacaklarını istemelerini rica ederim.

İlgililere duyurulur.

1979 YILINDA DUYUNA KALAN SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI

Adı ve Soyadı	Görev Yeri			Miktarı Lira
Serpil Kut	Merkez Gemici	İlkokul	Öğretmeni	778
Osman Kargı	Ağızsuyu Köyü	"	"	1050
Faruk Çalık	Aşıkbükü köyü	"	"	1552
Nizamettin Aydın	Aşıkbükü köyü Esenli Mh.si	"	"	2452
Cevat Yaman	Başpınar Kas.	"	"	1770
Orhan Gökçe	Başpınar Kas.	"	"	4831
Ramazan Gülgül	B.M. Paşa Köy. Dere Mh.si	"	"	3353
Ayten Sarı	Çampınar köyü	"	"	3363
Hasan Yayla	Çayırköy köyü	"	"	2156
Seher Demirel	Dodurga Kas.	"	"	2614
Seviye Sadık	Dodurga Kas.	"	"	2614
Meral Destebaşı	Dodurga Kas.	"	"	1189
Veli Çevik	Gökdere köyü	"	"	2980
Coşkun Gündüz	İncesu köyü	"	"	773
Mualla Gündüz	İncesu köyü	"	"	1373
Sevim Çakıcı	Kargı köyü	"	"	1504
Sabiha Demirtok	Kargı köyü	"	"	3070
Recep Yamak	Öbektaş köyü	"	"	2453
Nurhan Alagöz	Tutuş köyü	"	"	1413
Emine Başkan	Tutuş köyü	"	"	2194
Şadiye Erten	Tutuş köyü	"	"	2194
Sadık Fidan	Yasiyen köyü			3055

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ DÖNER SERMAYESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL, KURUM VE MÜESSESELERDE KULLANILAN BASILI EVRAK LİSTESİDİR

Bakanlığımıza bağlı Okul kurum ve müesseselerde halen kullanılmakta olan Basılı evrakın isim ve fiatları ile stok numaraları aşağıda gösterilmiştir. Siparişlerin doğrudan doğruya Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü Sultan Ahmet İstanbul adresine verilmesini ve herhangi bir gecikme halinde durumun Müdürlüğümüze bildirilmesini rica ederim.

Önemli Hususlar :

1. Siparişlerde gecikme olmaması için havaleler posta ile Millî Eğitim Basımevi Sultanahmet İstanbul adresine gönderilmelidir.

2. T. C. Ziraat Bankası Bahçekapı Şubesinde Millî Eğitim Basımevi adına 60 sayılı yeni hesap açılmıştır, basılı evrak bedelleri bulunduğunuz yerdeki Ziraat Bankası ile bu hesaba yatırıldığı ve sipariş yazılarına banka dekontu iliştirilerek gönderildiğinde isteklerinizin daha çabuk yerine getirilmesi mümkün bulunmaktadır.

3. Ödemeli satış yapılmaktadır, posta masrafı alıcıya aittir.

4. Adreslerde okul - kurum ve müesseselerin bağlı bulunduğu il ve ilçe isimlerinin mutlaka yazılması zorunludur.

5. Verilen sipariş listesine göre gönderilen evrakın iadesi kabul edilmediği gibi bir başka evraklada değiştirilmesi mümkün değildir.

6. Postada vuku bulacak kayıplardan idaremiz sorumlu değildir.

7. İşbu katalok içindeki fiatlar bir yıl içinde aynı kalması mümkün değildir. Yeni basılması halinde kağıt ve malzeme fiatının artışına göre değişebilir.

8. Siparişi yapılan evrakın gönderildiğine dair yazılan mektup tarafınıza ulaştığında en yakın P.T.T. Müdürlüğünden evrakınızı takip ederek araştırınız.

9. Yukarıda yazılı 7 nci maddede belirtildiği gibi mevcudu bitip yeniden basılan evrakın fiatı değişebilir fatura üzerindeki fiatlar geçerlidir.

Kısaltmalar

Yap. yaprak
Koç. koçan
Stokef. defter

İLKOKULLAR

Stok No	Cinsi	Fiatı
31	Karne kayıt defteri 25 yap. defter	100.00
46	Nakil kağıdı 50 yap. defter	100.00
63	İmtihan sonu def. tek yap.	12.50
75	Diploma def. tek yap.	12.50
76	Diploma defteri kapağı tek yap.	10.00
89	Diploma	5.00
90	Diploma okul dışı	3.50
209	Öğretmen not defteri 70 yapraklı defter	50.00
220	Gizli sicil raporu tek yap.	10.00
221	Teftiş raporu 100 yap. koç.	100.00
48	Okuldan ayrılanlara mahsuz belge	6.00
6	Okul dışı kütük defteri 100 yap. def.	60.00
7	Öğretmen izin defteri defter halinde	300.00
12	Geçici aday defteri defter halinde	300.00
222	Teftiş raporu ile açıklamalar tek. yap.	10.00
223	İlk okulların öğretim yılı raporu 50 yap. koç.	100.00
224	İlk okulların karne dönemi rap. 50 yap. koç.	100.00

ORTAOKULLAR

52	Sınıf geçme defteri tek. yap. (okulda kalacak)	15.00
53	Sınıf geçme defteri tek. yap. (Bakanlıkta kalacak)	15.00
60/1	Sınıf geçme defteri tek. yap. Son sınıflar için	15.00
66	Diploma defteri (ortaokul) tek yap.	15.00
66/1	Diploma almaya hak kaz. listesi tek. yap.	15.00
78	Okul dışı kütük defteri ortaokul imtihanları için 300 yap.	650.00
79	Diploma (ortaokul)	10.00
206	Ders dağıtım çizelgesi tek yap.	15.00

LİSELER

55	Sınıf geçme defteri tek yap. (okulda kalacak)	15.00
56	Sınıf geçme defteri tek yap. (Bakanlıkta kalacak)	15.00
57/B	Sınıf geçme defteri tek yap. Fen kolu	15.00
57/B	Sınıf geçme defteri tek yap. Edebiyat kolu	15.00
68/A	Edebiyat kolu diploma defteri tek yap.	15.00
68/B	Fen kolu diploma defteri tek yap.	15.00
77	Okul dışından lise bitirme imtihanlarına mah. 150 yap. Küt. de.	1100.00
81	Lise diploması	5.00
91	Geçiçi öğrenim belgesi (diploma yerine)	5.00
206/1	Ders dağıtım çizelgesi tek yap.	15.00

İLKÖĞRETMEN OKULLARI

84	Eğitim Enst. diploması	6.00
86	Eğitim Enst. Sınıf öğretmenliği Diploması (2 yıllık)	5.00
92	Lise ve ilk öğretmen okulu diploması 4 ve 7 yıllık	5.00
	Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları	
10	Otelcilik ve Turizm meslek lisesi diploması	1.00
11	Akşam Ticaret lisesi diploması	4.50
14	Yatılı öğrenci fişi tek yap.	5.00
15	Meslek yüksek okulu diploması	10.00
16	Yıllık plan tek yap.	10.00
17	Yoklama defteri 6 yap. def.	75.00
18	Yoklama defteri Yatılı okul için	30.00
19	Endüstri meslek lisesi diploması	10.00
19/1	Teknik ve End. meslek lisesi diploması	3.50
20	Yoklama kağıdı 8 derslik 100 yap. koç.	65.00
21	Sınıf ders def. 8 derslik 30 yap. Teknik okul için	225.00
22	Sınıf ders def. 7 derslik 40 yap. Orta okul için	130.00
21/1	Sınıf ders def. 10 derslik 40 yap. Tek. ve akş. lisesi için	250.00
23	Eşya ve kitap dağıtma defteri	400.00
24/1	Kanaat not cetveli 100 yapraklı koçan	230.00
25	Not cetveli yazılı ve sözlüler için koç.	65.00
26	Hastanın muayene isteği koç.	150.00
28	Sağlık durumu raporu	7.50
29	Tedavi yardım beyannamesi	100.00
30	Sağlık karnesi (Aile fertleri için)	25.00
32	Devamsızlık tebliğ tezkeresi koç.	125.00
33	Kız sanat orta.okulu diploması	3.00
33/1	Tekstil meslek lisesi diploması	2.50
34	Kız meslek lisesi diploması	10.00
34/1	Meslek lisesi diploması	10.00
35	Ticaret lisesi diploması	5.00
38	Özel Türk ticaret lisesi diploması	1.00
39	Özel Otelcilik ve Turizm meslek lisesi diploması	1.00
43	Özel Hemşirelik lisesi diploması	1.00
37	Özel Akşam ticaret lisesi diploması	1.00
40	Çalıştırma teb. tezkeresi 100 yap. koç.	50.00
41	Kitap fişi tek yap.	5.00
42	Tecil belgesi 150 yap. koç.	50.00
44	Sekreterlik meslek lisesi diploması	10.00
45	Tasdikname koçan halinde 100 yap.	250.00
47	Okuldan çıkanlara mah. bel. 100 yap.	100.00
49	İmtihan nakline mah. bel. 100 yap. koç.	20.00
50	İmtihan notlarını bildiren belge 100 yap. koç.	95.00
51	Sınıf geçme defteri tek yap. özet	15.00
52/1	Sınıf geçme defteri tek yap.	15.00
64	Sınıf geçme defteri tek yap. ara sınıf	15.00
65	İmtihana girme karnesi 100 yap. koç.	200.00
69	Diploma defteri tek yap. tek okul için	15.00
79/1	Özel Türk orta okulu diploması	10.00
80	Özel ve yabancı azınlık ilkokul diploması	1.50
81/1	Özel Türk okulu lise diploması	1.50
81/3	Özel yabancı ve azınlık ticaret lisesi diploması	1.50
94	İmtihan kağıdı tek yap.	5.00
16	Yıllık plan tek yap.	10.00
73	Ünite planı 16 yap.	65.00
96	Dal kurs diploması Prt. kız sanat okulu için	5.00
98	Parasız yatılı tah. ve kefaletname tek yap.	10.00

99	Parasız müsabaka imtihanlarına girme belgesi	2.50
111	Mezuniyet belgesi	5.00
113	Ders dağıtım çizelgesi tek yap. (imam hatip lisesi için	15.00
114	Özel biçki dikiş diploması	1.00
115	Özel biçki dikiş sınav çizelgesi tek yap.	1.25
118	Belge defteri prt. kız sanat okulu için	125.00
123	Yöneltme tavsiyesi tek yap.	5.00
124	İmtihan sonu not takdir cetveli koç.	75.00
125	1 nci inceleme tutanağı koç.	75.00
126	2 nci inceleme tutanağı koç.	75.00
127	İmtihan kağıdı sarfiyat tutanağı koç.	100.00
201	Sicil fişi tek yaprak	15.00
204/1	Sicil defteri 100 yaprak	450.00
204/2	Sicil defteri 200 yaprak	700.00
205	Öğretmenler kurulu tutanağı 100 yaprak	300.00
207	Ders dağıtım çizelgesi tek yap. tek okul için	10.00
207/2	Ders dağıtım çizelgesi tek yap. Mesleki okul için	12.50
207/3	Ders dağıtım çizelgesi tek yap. Akş. tic. lisesi için	10.00
208	Not defteri lise ve orta okul için	30.00
210	Öğretmen devam ve devamsızlık defteri	150.00
211	Sağlık karnesi şahıslar için	25.00
212	Devamsızlık defteri prt. kız sanat okulu için	10.00
213/1	Sınıf öğretmenlerinin öğretim yılı sonu topl. tutanağı	15.00
214	Not çizelgesi prt. kız sanat okulu için	80.00
215	Kayıt bildiriği prt. kız sanat okulu için	15.00
216	Sicil raporu tek yap.	10.00
217	Tavsif fişi tek yap.	10.00
219	Ders teftiş rap. 50 yap. koç.	100.00
225	Öğretmen memur sağlık rap.	55.00
226	Öğretmen memur sağlık fişi	1.00
227	Gizli tezkiye varakası tek yap.	12.50
228	Sicil karnesi 6 yap. def.	135.00
229	Pratik kız sanat okulu kurs diploması	10.00
230	Pratik kız sanat okulu kütük defteri	250.00
231	Heyeti sıhhiye rap.	7.00
301	Ödenek defteri 50 yap. def.	900.00
302	Maaş ve ücret def.	500.00
303	Pansiyon taksit def.	75.00
304	Günlük ayn. defteri	250.00
305	Tediye tah. cetveli koç.	20.00
308	Avans def. 50 yap. def.	200.00
309	Avans ve kredi senedi 25 yap. def.	200.00
310	Karar defteri 100 yap. def.	250.00
311	Küçük giderlerde mutemetlerce kull. belge 25 yap. koç.	100.00
312	Demirbaş eşya ayn. teslim alma makbuzu	80.00
313	Demirbaş eşya esas defteri A 100 yap. defter	250.00
314	Demirbaş eşya esas defteri B 100 yap. defter	250.00
315	Demirbaş eşya ders ve aletleri yardımcı def.	75.00
316	Demirbaş eşya kütüphane deft. C 100 yap.	450.00
317	Demirbaş eşya icmal tasnif def. 30 yap. koç.	95.00
318	Demirbaş eşya icmal cetveli 30 yap. koç.	90.00
319	Demirbaş eşya sayım cetveli tutanağı 25 yap. koç.	110.00
320	Demirbaş eşya kayıttan silme müzekkeresi	150.00
321	Lüzum kağıdı 45 yap. koç.	30.00
322	Geçici makbuz 50 yap. koç.	50.00
323	Muayene raporu 50 yap. koç.	100.00
324	Red rap.	50.00
325	Depo teslim alma makbuzu 100 yap. koç.	110.00
326	Esas anbar depo defteri 200 yap. koç.	550.00
327	Esas anbar depo kontrol defteri 120 yap. def.	1500.00
328	Gereç defteri 100 yap. def.	280.00
329	İsteme çıkarma kağıdı 100 yap. koç.	150.00
330	Yemek tabelası	350.00
331	Bir ay içindeki harcanan miktarı gösterir çizelge	80.00
332	Beslenme eğitimi raporu	10.00
334	Mahsup fişi 100 yapraklı koçan	110.00
335	Nakit fişi 100 yapraklı koçan	300.00
401	Teftiş defteri	150.00
402	Müstahdem sicil defteri 100 yap. koç.	175.00
403	Revir defteri ilk okul ve ticaret lisesi hariç	300.00
404	Revir ilaç defteri	40.00
405	Sanatoryuma kabul edileceklere mahsuz rapor	10.00
406	Gelen evrak kayıt defteri	350.00
407	Giden evrak kayıt defteri	350.00
408	Zimmet defteri	90.00
409	Pul talepnamesi	80.00
410	Adi mektup defteri	55.00
411	Taahhütlü mektup defteri	60.00
412	Telgraf defteri	60.00
414	34 kişilik maaş bordrosu tek yap.	15.00
418	Verile emri (aile yolluğu için) tek-yap.	10.00
419	Verile emri (geçici görev tahakkuk müzekkeresi)	10.00
420	Verile emri 4 örnek nolu	10.00
423	Düyün ilmühaberi	65.00
424	Çocuk beyannamesi 100 yap. koç.	115.00
424/1	Aile sual varakası 100 yap. koç.	200.00
425	Tasdikname kayıt defteri 100 yap. koç.	100.00
426	Belge kayıt defteri 100 yap. koç.	100.00
427	İkraz taksitleri tahsilat bordrosu koç.	100.00
428	Borçlanma tah. bordrosu	60.00
429	Üye kayıt defteri	80.00
430	Kimlik cüzdanı	25.00
431	Kişisel dosya (Ruhsal dosya)	35.00
432	Yönetici fişi (özel okullar için) tek yap.	1.00
433	Kitap fişi Kese örneği	2.50
434	Kitap fişi	2.50
435	Kitap fişi Taahhüt kartı (çocuk kütüphanesi)	2.50
436	Kitap fişi Yazısız fiş (katalok fişi)	2.00
437	Kitap fişi (Okul kütüphanesi)	1.50
438	Faydalanma kartı	5.00
439	Muhtıra örneği	2.00
440	Taahhüt kartı ve müzekkeresi	5.00
443	Başarı belgesi 100 koç.	160.00
444	Başarı belgesi kayıt defteri 100 yap. def.	250.00
234	Yabancı diller yüksek okulu diploması	2.50
470/A	Yüksek öğretmen okulu diploması	20.00

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01361 Tarih : 9.2.1983

KONU : "Fen Bilgisi Ortaokul 3 Başvurma Kitabı" adlı eser.

1. Murat Ders Yayınlarından (Klodfarer Cad. Çolakoğlu İş Hanı No : 6 Kat : 3 Türbe - Cağaloğlu - İstanbul) olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, Ortaokul 3. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Fen Bilgisi Ortaokul 3 Başvurma Kitabı (İstanbul - 1982)	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01623 Tarih : 15.2.1983

KONU : "Kolejlere Hazırlık 5. Sınıflar İçin Anlatımlı Çözümlü ve Test Uygulamalı Matematik" adlı eser.

1. Süheyda Orhan (Ayşeçavuş Caddesi Yeşim Apartmanı No : 43 - A/4 Suadiye - Kadıköy İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilkokul 5. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Anlatımlı Çözümlü ve Test Uygulamalı Kolejlere Hazırlık 5. Sınıflar İçin Matematik (İstanbul - 1982)	600 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01570 Tarih : 14.2.1983

KONU : "Birleştirilmiş Sınıflar Hayat Bilgisi Üniteleri Kaynak Kitabı" adlı eser.

1. Baki Kurtuluş (Kurtuluş Yayınları - Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, 122 - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul Birleştirilmiş Sınıfların A Grubu 3. Sınıflarına kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Birleştirilmiş Sınıflar Hayat Bilgisi Üniteleri Kaynak Kitabı (Ankara - 1983)	250 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01572 Tarih : 14.2.1983

KONU : "Ünite Özetleri Özel Sayısı 2. 3. 4. 5 Sınıf" adlı eser.

1. Yayın Basım Eğitim Araç ve Gereçleri Limited Şirketince (Mehmet Akif Cad. No : 1/A Şirinevler - İstanbul) yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, İlkokul 2. 3. 4. 5. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Ünite Özetleri Özel Sayısı 2. 3. 4. 5. Sınıf (İstanbul - 1982)	150 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01621 Tarih : 15.2.1983

KONU : "Modern Matematik - Tam Anlatımlı - Çözümlü Alıştırmalı Uygulamalı Lise 1" adlı eser.

1. Mehmet Salan (Tarsus Lisesi Matematik Öğretmeni - Tarsus - İçel) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Lise 1. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Modern Matematik - Tam Anlatımlı - Çözümlü Alıştırmalı Test Uygulamalı Lise 1 (Ankara - 1982)	500 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 01568 Tarih : 14.2.1983

KONU : "Öğün Matematik 2" adlı eser.

1. Vedat Öğün (Öğün Yayınları - Cemal Gürsel Caddesi No : 63/A - Cebeci Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul 2. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	**Fiyatı**
Öğün Matematik 2 (Ankara - 1983)	250 TL.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983